

**KARKONOSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
w Jeleniej Górze**

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW
KARKONOSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
w Jeleniej Górze**



**KARKONOSKA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH**

I. ZASADY OGÓLNE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, zwany dalej „Regulaminem”, jest wprowadzony na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j., Dz.U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm.) - zwanej dalej Ustawą PSWiN.
2. Regulamin określa ustalanie wysokości, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze zwanej dalej Uczelnią.

§ 2

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny.
2. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami uczelnianego organu samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji pomocy materialnej dla studentów na:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendia rektora,
 - 4) zapomogi.
3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Wysokość i ilość przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od stanu środków funduszu stypendialnego na dany rok akademicki.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1-4 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. O dokonanym wyborze student informuje w formie pisemnej dziekana wydziału, w którym student odbywa studia na kierunku podstawowym oraz dziekana wydziału właściwego dla dodatkowego kierunku studiów.
3. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniami wymienionymi w Ustawie PSWiN.
4. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy (w tym również uzyskany za granicą):

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Przepisów w zakresie pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
 6. Przepisów w zakresie pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

II. ORGANY PRYZNAJĄCE STYPENDIA I ZAPOMOGI

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
2. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor powołuje zarządzeniem Komisję Stypendialną (KS) i Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS), które przyznają świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.
3. W skład KS wchodzi:
 - 1) pracownicy Uczelni, niebędący nauczycielami akademickimi – wskazani przez Rektora,
 - 2) studenci, powołani przez przewodniczącego samorządu studenckiego, przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego wydziału,
z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji.
4. W skład OKS wchodzi:
 - 1) pracownicy Uczelni, niebędący nauczycielami akademickimi – wskazani przez Rektora,
 - 2) studenci, powołani przez przewodniczącego samorządu studenckiego, przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego wydziału,
z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji.
5. KS i OKS przyjmują regulamin funkcjonowania, który jest podawany do wiadomości studentów.
6. Decyzje podejmowane zarówno przez KS, jak i OKS zapadają zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
8. Decyzje wydawane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Z posiedzeń KS i OKS sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
10. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.
11. W uzasadnionych przypadkach Rektor, w uzgodnieniu z uczelnianym samorządem studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 5

1. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 studentowi przysługuje:

- 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w Kancelarii Głównej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w Kancelarii Głównej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
 - 2) skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w Kancelarii Głównej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji komisji stypendialnej w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 studentowi przysługuje:
 - 1) prawo złożenia odwołania do odwoławczej komisji stypendialnej. Odwołanie składa się w Kancelarii Głównej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji odwoławczej komisji stypendialnej studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w Kancelarii Głównej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
 - 2) skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w Kancelarii Głównej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

III. ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 6

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na okres semestru, natomiast stypendium rektora na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr.
2. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jednak nie dłużej niż na rok akademicki. Jeżeli po utracie ważności ww. orzeczenia student przedłoży nowe orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego, może otrzymać kolejne stypendium zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi mogą być przyznawane studentom wpisanym na semestr zgodnie z Regulaminem studiów.
4. Stypendium rektora może być przyznawane studentom, którzy uzyskali w poprzednim roku akademickim wszystkie zaliczenia i egzaminy przewidziane w programie studiów w terminie określonym w kalendarzu studiów, w każdym z semestrów (do końca sesji egzaminacyjnej) i zostali wpisani na kolejny semestr.

§ 7

1. Stypendium rektora może być przyznawane na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie wydziału w terminie do 15 dnia roboczego licząc od dnia rozpoczęcia semestru zimowego (jeżeli studia rozpoczynają się w lutym – licząc od dnia rozpoczęcia semestru letniego) wg kalendarza studiów. Wniosek o stypendium stanowi załącznik do Regulaminu nr 8-11.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznawane na pisemny wniosek studenta złożony w terminie: do 15 dnia roboczego licząc od dnia rozpoczęcia semestru wg kalendarza studiów. Wnioski o stypendia stanowią załączniki do Regulaminu, odpowiednio od 1 do 6.
3. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę pozostawia się bez rozpoznania jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania nie dostarczył kompletu wymaganych Regulaminem dokumentów.

4. W przypadku uzupełnienia bądź złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, świadczenia są przyznawane od kolejnego miesiąca następującego po dacie prawidłowego złożenia wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów. Ostateczny termin złożenia wniosku bądź uzupełnienia brakujących dokumentów, upływa z końcem ostatniego dnia przedostatniego miesiąca danego semestru.
5. Wnioski o stypendium rektora złożone po terminie określonym w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku może nastąpić w trybie art.58 i art. 59 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j., Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.). Wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o stypendium rektora, wraz z wnioskiem o stypendium rektora, należy złożyć w Kancelarii Głównej, kierując odpowiednio do komisji stypendialnej, lub jeśli komisja nie została powołana, do Rektora.

§ 8

1. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z dniem podjęcia decyzji przez dziekana wydziału o zmianie wpisu na semestr, w wyniku której student skierowany zostaje na urlop. Student po powrocie z urlopu, który spełnia warunki określone § 6 ust. 4, § 19 ust. 1 i 2 może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust.1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 3 ust.3.
3. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany decyzji Rektora w wyniku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz student cudzoziemiec spełniający warunki opisane w art. 324 ust. 3 ustawy PSWiN.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanego wniosku złożonego w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia w zwiększonej wysokości składa się zgodnie z terminami, a także później w trakcie roku akademickiego, jeżeli zaistnieje powód do zwiększenia wysokości stypendium. W takiej sytuacji stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zostaje przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
5. Ryczałtowa wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 3, ustalona przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zostaje podana do wiadomości studentów w stosowym zarządzeniu.

§ 10

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej otrzymanych na podstawie art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 421 ust. 1 Ustawy PSWiN;;

- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty
- 4) świadczeń pomocy materialnej przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.)

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 12

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby o których mowa § 11 w ust. 1 pkt 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 w ust. 1 pkt 2,
 - d) uzyskał pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, lub
- 2) w przypadku gdy spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy niż 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 13

1. Za dochody uważa się:
 - 1) przychody (dochody) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach ogólnych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów

osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (załącznik nr 3),

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w załączniku nr 4.

2. Do dochodów o których mowa w ust. 1 nie wlicza się kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób nie będących członkami rodziny.

§ 14

1. W przypadku udokumentowanej utraty źródła dochodu prawo do stypendium, na wniosek studenta, ustala się na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód. Przez pojęcie utraty dochodu rozumie się:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.),
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 Ustawy PSWiN,

2. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

3. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód. Uzyskanie dochodu – oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 Ustawy PSWiN.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym ustalanie prawa do pomocy materialnej, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskany w dniu ustalania prawa do pomocy materialnej.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku następującym po roku kalendarzowym poprzedzającym ustalanie prawa do pomocy materialnej, dochód rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
7. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłat za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.

§ 15

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 16

1. Student składając wniosek o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenia o przychodach (w roku bazowym) rodziców (opiekunów) i innych pełnoletnich wspólnie zamieszkających członków rodziny, w tym studenta – wnioskodawcy:
 - 1) przychodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych w roku bazowym,
 - 2) o wysokości należnego ryczału,
 - 3) o wysokości karty podatkowej w roku bazowym.
2. Jeżeli rodzice (opiekunowie) studenta bądź student posiadają gospodarstwo rolne, student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z organu gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku bazowym.

3. Dla członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat i pobierają naukę, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni).
4. Dla członków rodziny, którzy nie ukończyli 18 lat (rodzeństwo, dzieci) student obowiązany jest dostarczyć potwierdzoną kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego.
5. Student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia. Są to:
 - 1) akt zgonu rodzica,
 - 2) akt małżeństwa,
 - 3) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
 - 4) odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta wnioskodawcy lub osób w rodzinie, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w poprzednim roku kalendarzowym,
 - 5) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o figurowaniu bezrobotnego w rejestrze jako osoba aktywnie poszukująca pracy lub o pobieraniu zasiłków,
 - 6) inne poświadczenia przychodu nie wykazanego w Urzędzie Skarbowym na zasadzie zwolnienia przedmiotowego określonego w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 7) w przypadku utraty źródła dochodu – dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - 8) w przypadku uzyskania źródła dochodu – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca,
 - 9) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
 - 10) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor/KS/OKS może zażądać doręczenia zaświadczenia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tą sytuację w postępowaniu.
7. Jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art.8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U z 2021 poz. 2268 z późn.zm.) student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny . W przypadku gdy student , o którym mowa lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej należy udokumentować źródła utrzymania rodziny.
8. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Rektor/KS/OKS może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
9. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie Rektor/KS/OKS.
10. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko lub rodzeństwo (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice dziecka nie żyją lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

11. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.

12. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

13. Student może złożyć kserokopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do stypendium socjalnego, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik przyjmujący wniosek o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu. To uregulowanie nie dotyczy zaświadczeń z Urzędu Skarbowego określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, które przyjmowane są wyłącznie w oryginale.

§ 17

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego student składa wraz z dokumentami odpowiednio na semestr zimowy lub letni roku akademickiego, według wzór wniosku określonego w załączniku nr 1.

2. Student, któremu przyznano stypendium socjalne na semestr zimowy składa ponowny wniosek na semestr letni wg wzoru wniosku określonego w załączniku nr 2.

3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

4. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się, dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.

5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

6. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, student podlega karze dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

7. Warunki określające wysokość stypendium socjalnego:

1) progowy poziom miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie uprawniający studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu, corocznym zarządzeniem,

2) wysokość dochodu, o której mowa w pkt. 1, nie może być niższa niż 1,6 kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm.) oraz wyższa niż 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 390 z późn.zm.),

3) wysokość stypendium socjalnego jest ustalana i ogłaszana corocznie zarządzeniem Rektora

4) stypendium,

5) w uzasadnionych przypadkach, stypendium socjalne może zostać podwyższone powyżej kwoty określonej pkt. 3, w ramach posiadanych środków.

V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od posiadanego stopnia niepełnosprawności i podaje ją do wiadomości studentów w formie zarządzenia.
4. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem potwierdzającym stopień niepełnosprawności (załącznik nr 6).
5. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta, pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, to stypendium zostaje przyznane na okres ważności tego orzeczenia.
6. W uzasadnionych sytuacjach, na prośbę studenta, Rektor może przyznać stypendium dla osób niepełnosprawnych wstecz.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, studentowi przysługuje świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

VI. STYPENDIUM REKTORA

§ 19

1. Stypendium rektora przyznawane jest dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen, za osiągnięcia naukowe o zasięgu międzynarodowym lub krajowym, za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym oraz za wysokie osiągnięcia artystyczne w konkursie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który złożył wniosek (załącznik nr 9) i jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie
3. Stypendium rektora może otrzymać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów na studiach pierwszego stopnia bądź na jednolitych studiach magisterskich, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, po przyjęciu na studia drugiego stopnia rozpoczęte w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, może otrzymać stypendium rektora na pierwszym roku tych studiów za osiągnięcia z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora nie może przekraczać 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Student składa wniosek do Rektora w terminie opisanym w § 7 ust. 1. Wzór wniosków określa załącznik nr 8, 9, 10 i 11. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Stypendium rektora przyznaje się zgodnie z określonym przez Rektora podziałem 10% studentów na określonym kierunku studiów: za wysoką średnią ocen, za osiągnięcia naukowe o zasięgu międzynarodowym lub krajowym, za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym oraz za wysokie osiągnięcia artystyczne w konkursie międzynarodowym lub krajowym (9%) i rezerwa (1%).

6. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów danego kierunku na 15 dzień roboczy licząc od dnia rozpoczęcia semestru zimowego (jeżeli studia rozpoczynają się w lutym – licząc od dnia rozpoczęcia semestru letniego) wg kalendarza studiów dla bieżącego roku akademickiego.
7. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku, kierunku, poziomu i formy studiów. Lista rankingowa najlepszych studentów sporządzana jest na podstawie uzyskanej przez studentów sumy punktów, liczonej wg zasady:
 - 1) średnia ocen $\times 10$ = maksymalnie 50 punktów (jednak nie mniej niż 40 punktów), Średnią ocen wylicza się zgodnie z zapisami § 20 ust. 3-4.
 - 2) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – maksymalnie 15 punktów,
 - 3) osiągnięcia naukowe – maksymalnie 15 punktów, Istnieje możliwość uzyskania dodatkowych punktów (maksymalnie 10) – za działalność wymienioną w § 21 ust. 7.
 - 4) osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 15 punktów.
8. Student nie może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na podstawie osiągnięć, które były zgłoszone w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.
9. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli uzyska, co najmniej 40 punktów, obliczonych zgodnie z zasadą określoną w ust. 7.
10. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bądź wniosku o odwołanie nie dołącza się nowych osiągnięć, pod rygorem ich pominięcia.

§ 20

1. Stypendium rektora może otrzymać student wpisany na semestr, który w poprzednim roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym wpis spełnił wymienione niżej warunki:
 - 1) zaliczył w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej wszystkie kursy, na które został zapisany,
 - 2) wszystkie oceny zaliczeń i egzaminów są nie niższe niż 3.0 (dostateczny),
 - 3) zaliczył z oceną pozytywną kursy powtórkowe, w terminie określonym przez dziekana wydziału i przewidzianym w Regulaminie studiów,
 - 4) nie studiował przez semestr lub rok w trybie powtarzania,
2. Zaszeregowanie studentów do określonej wartości stypendium następuje na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów ustalonej zgodnie z zasadą wynikającą z § 19 ust. 7, przy czym wysokość stypendium dla studentów określa Rektor na okres jednego roku studiów,
3. Przy ustalaniu średniej ocen stosuje się następujące zasady:
 - 1) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidziane w programie studiów do zaliczenia w poprzednim roku akademickim,
 - 3) do wyliczenia średniej wchodzi również oceny kursów powtarzanych,
 - 4) do średniej wlicza się ocenę z praktyki odbytej w semestrze lub w czasie wakacji bezpośrednio poprzedzających wpis.
4. W przypadku studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen wyliczana jest przez Uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, zaokrągloną do

- dwóch miejsc po przecinku,
- 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidziane w programie studiów do zaliczenia w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia,
 - 3) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
 - 4) student zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający uzyskaną średnią ocen, o której mowa w ust. 4.
 - 5) nie stosuje się przepisów ust. 4, pkt 4 w sytuacji, gdy student jest absolwentem studiów pierwszego stopnia prowadzonych przez Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

§ 21

1. Jeżeli student uzyskał zgodę dziekana wydziału na zaliczenie kursu (złożenie egzaminu) w terminie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (przyczyną zmiany terminu nie może być brak postępów w nauce), stypendium rektora może zostać przyznane, pod warunkiem wykonania tego zobowiązania przed datą wskazaną przez dziekana we wniosku, wymienioną w § 7 ust. 1.
2. W przypadku uzyskania przez studentów na liście rankingowej takiej samej liczby punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 19 ust. 4, żaden z tych studentów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora, z wyjątkiem sytuacji gdy uprawniona do otrzymania stypendium na danym kierunku studiów jest jedna osoba (§ 2 ust. 3) – wówczas stypendium przyznaje się wszystkim studentom, którzy uzyskali na liście rankingowej taką samą liczbę punktów
3. Rektor określa nie więcej niż trzy grupy oraz stawki dla poszczególnych grup obowiązujące na dany rok akademicki.
4. Nie są przyznawane punkty za średnią ocen poniżej „4,0”
5. Punkty nie są przyznawane za:
 - 1) samo członkostwo w kołach naukowych, organizacjach czy pełnienie w nich funkcji administracyjnych,
 - 2) członkostwo w nieaktywnych komisjach lub udział tylko w spotkaniu organizacyjnym,
 - 3) bierny udział (np. słuchacz) w konferencjach, debatach itp.,
 - 4) udział w szkoleniach/kursach/warsztatach służących wyłącznie podniesieniu własnych kompetencji,
 - 5) aktywności w ramach zajęć/przedmiotów czy nieformalnych grup studenckich,
 - 6) pełnienie funkcji starosty,
 - 7) brak dokumentu potwierdzającego osiągnięcie (student dostaje 0 pkt).
6. Każde osiągnięcie można przypisać tylko do jednej kategorii punktowej – student sam wybiera, gdzie je zgłosi. Punkty są przyznawane tylko w wybranej kategorii i tylko raz za dane osiągnięcie.
7. Punkty przyznawane przez Rektora za działalność społeczną na rzecz Uczelni i jej otoczenia (0–2 pkt):
 - 1) 1 punkt – samodzielne zorganizowanie lub przeprowadzenie wydarzenia ogólnouczelnianego,
 - 2) 1 punkt – aktywna działalność w samorządzie studenckim,
 - 3) 2 punkty – uczestnictwo w programie ERASMUS+ (studia)
 - 4) 1 punkt – aktywna praca w formalnie działającym kole naukowym. Wymagane zaświadczenie od opiekuna z opisem działań naukowych, maks. 2 pkt. za wszystkie aktywności w ramach jednego koła.

§ 22

1. Rektor ocenia osiągnięcia naukowe studentów według poniższych zasad:

- 1) 3 punkty – czynny udział w konferencji, sympozjum lub seminarium – wystąpienie, poster lub prezentacja multimedialna. Udział w kolejnych wydarzeniach z tym samym wystąpieniem nie podlega dodatkowej punktacji.
 - 2) 3 punkty – czynny udział w debacie eksperckiej lub forum branżowym.
 - 3) 5 punktów – publikacja naukowa (w recenzowanej książce lub czasopiśmie) lub miejsce medalowe w międzynarodowych i/lub ogólnopolskich konkursach czy olimpiadach naukowych. Uwzględnia się wyłącznie publikacje wydane.
2. Punkty za wszystkie osiągnięcia naukowe sumują się.

§ 23

1. Rektor ocenia osiągnięcia sportowe studentów zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) 15 punktów – Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Uniwersjada. Miejsce indywidualne od 1 do 10, miejsce drużynowe od 1 do 5.
 - 2) 10 punktów – Akademickie Mistrzostwa Świata, Puchar Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski. Miejsce indywidualne od 1 do 10, miejsce drużynowe od 1 do 5. Dodatkowo: członkostwo w kadrze narodowej, występy w ekstraklasie.
 - 3) 5 punktów – Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych (w tym Mistrzostwa Polski I roczników), Puchar Polski, półfinały Akademickich Mistrzostw Polski (strefa). Miejsce indywidualne od 1 do 10, miejsce drużynowe od 1 do 5. Dodatkowo: występy w I i II lidze.
2. Osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym (igrzyska, mistrzostwa świata/krajowe, puchary świata/kontynentu/kraju) wymagają potwierdzenia przez właściwy związek sportowy.
3. Osiągnięcia w sporcie akademickim muszą być potwierdzone przez odpowiednie organizacje Akademickiego Związku Sportowego.
4. Zasady punktacji stosuje się także w odniesieniu do sportu osób z niepełnosprawnościami.
5. Punkty za poszczególne osiągnięcia sportowe sumują się.

§ 24

1. Rektor ocenia osiągnięcia artystyczne studentów na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) 15 punktów – wydarzenia międzynarodowe (konkursy, przeglądy, festiwale, przedsięwzięcia artystyczne). Miejsca od 1 do 5.
 - 2) 10 punktów – wydarzenia ogólnopolskie (konkursy, przeglądy, festiwale, przedsięwzięcia artystyczne). Miejsca od 1 do 5.
3. Do dziedzin sztuki zalicza się: teatr, taniec, muzykę, sztukę użytkową, grafikę, rzeźbę, malarstwo, literaturę, kinematografię oraz fotografię.
4. Osiągnięcia artystyczne muszą być potwierdzone dyplomem, certyfikatem i/lub zaświadczeniem organizatora lub opiekuna.
5. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne sumują się.

§ 25

1. Maksymalną stawkę stypendium ustala się w wysokości nie większej niż 40% a minimalną w wysokości nie niższej niż 5% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej obowiązującego na dzień rozpoczęcia roku akademickiego,
2. Rektor dokonuje podziału liczby 10% studentów (obliczanej dla każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni), którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
3. Rektor, analizując wniosek studenta o stypendium rektora, zasięga opinii dziekana.

4. Rektor corocznie ustala poszczególne stawki stypendium rektora, które ogłasza zarządzeniem w październiku.

VII. ZAPOMOGI

§ 26

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (załącznik nr 7), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na skutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - 5) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - 6) okoliczności losowych, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Składający wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
3. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
6. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, pomijając grosze, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Każdy student pobierający świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest wypełnić kartę informacyjną według wzoru załącznika nr 5.
3. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres roku lub jednego semestru, przysługują w miesiącach:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty,
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
4. W przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, stypendium socjalne oraz stypendium rektora są przyznawane na jeden semestr.
5. Wypłata świadczeń, o których mowa w §3 ust 1 pkt 1-3 odbywa się przelewem na własny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta w terminie do 20 dnia kalendarzowego za dany miesiąc z góry z wyjątkiem października w którym wypłata nastąpi ostatniego dnia roboczego miesiąca (z dołu). Warunkiem wypłaty jest odebranie ostatecznej decyzji o przyznaniu stypendium w wyznaczonym terminie.

6. Przyznane studentom świadczenia, za pisemną zgodą studenta mogą być wliczone w sumę zaległych opłat wnoszonych przez studentów.
7. Świadczenia, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta, podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę skierowania przez Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej przepisami prawa.
8. Student ubiegający się o świadczenie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia.

§ 28

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% najniższego wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. W przypadku studentów, u których łączna kwota przyznanego stypendium socjalnego i stypendium rektora jest wyższa niż pułap wskazany w zdaniu pierwszym, zmniejszeniu ulegnie stypendium rektora, tak aby suma wyżej wymienionych świadczeń nie przekroczyła wymaganego limitu.

§ 29

1. Oprócz świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-4, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z wydanym przez niego rozporządzeniem.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.



REKTOR
dr Elżbieta Fijała
prof. nauk