

Zarządzenie nr 70/2013
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 17 września 2013 roku

w sprawie: zawierania ze studentami umów dotyczących warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne-

Na podstawie art. 66 ust. 2, w związku z art. 99 i 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), § 2 uchwały nr 17/2013 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dn. 2 lipca 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu wykonania obowiązku ustawowego wynikającego z cytowanej wyżej ustawy, ustala się jednolity sposób zawierania ze studentami Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne, zwanych dalej odpowiednio „Umowami”.
2. Zasady pobierania opłat za studia określa Uchwała nr 17/2013 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 1 lipca 2013 roku, a wysokość opłat ustala Rektor corocznym zarządzeniem.

§ 2

1. Obowiązkiem zawarcia umów objęci są wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchacze studiów podyplomowych, przyjęci na studia w Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwanej dalej odpowiednio „Uczelnią”.
2. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, zawiera się umowy odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Wzory umów stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia. Stosowanie innych wzorów umów jest niedopuszczalne.
4. Wzór wypowiedzenia umowy o kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stanowi załącznik nr 4.

§ 3

1. Umowy zawiera się w odpowiednich dla danego kierunku studiów wydziałach Uczelni.
2. Umowy zawiera się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, drugi umieszcza się w teczce akt osobowych studenta, a trzeci przekazuje się do kvestury Uczelni.
3. Umowę zawiera się jeden raz na cały okres studiów.

§ 4

1. Umowy ze studentami w imieniu Uczelni, zawierają działający na podstawie imiennych pełnomocnictw udzielonych przez Rektora: dziekani wydziałów.
2. Pełnomocnictwo sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:
 - 1) Sekcja Kadr;
 - 2) osoba, której udzielono pełnomocnictwa.

3. Imienne pełnomocnictwa przygotowuje i przedstawia Rektorowi do podpisu Sekcja Kadr, która prowadzi ich rejestr.

§ 5

1. Sekcja Nauczania i Spraw Studenckich Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej przygotowuje Umowy i przekazuje je do dziekanatów wydziałów celem podpisania ich przez studentów. Zobowiązuje się Sekcję Nauczania i Spraw Studenckich do prowadzenia rejestru umów.
2. Rejestr winien zawierać następujące rubryki:
 - 1) numer kolejny umowy;
 - 2) numer albumu studenta;
 - 3) nazwisko i imię studenta;
 - 4) kierunek;
 - 5) data zawarcia umowy;
 - 6) data zakończenia umowy;
 - 7) przyczyna rozwiązania umowy:
 - skreślenie z dniem.....;
 - ukończenie studiów;
 - inne.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 32/2008 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze i Zarządzenie 22/2009 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

R E K T O R

prof. dr hab. Henryk Gradkowski

**Umowa nr dotycząca warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych**

zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

numer dowodu osobistego nr albumu
zwanym dalej „Studentem”

a

Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze, Wydział
z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału
.....(imienne pełnomocnictwo)
zwanym dalej „Uczelnią” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne, świadczone na rzecz Studenta, w Uczelni na **studiach niestacjonarnych** na kierunku prowadzonym w Wydziale, na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki niezbędne do prowadzenia kształcenia na kierunku wymienionym w § 1 oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej Jeleniej Górze),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

§ 3

W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w szczególności warunki studiowania w kolejnym semestrze zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, praktyk, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce i czas ich prowadzenia, warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać;

- 3) zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych regulują:
- a) Regulamin praktyk zawodowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze;
 - b) Instrukcja w sprawie realizacji praktyk zawodowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w raz z załącznikami;
 - c) Uchwała Nr 17/2013 Senatu KPSW w Jeleniej Górze z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 4

1. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Student zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych wynikających z planu studiów;
 - 2) przystępowania do wszystkich egzaminów i zaliczeń wynikających z programu nauczania, na zasadach określonych w regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni;
 - 3) przestrzegania wszystkich obowiązków i uregulowań prawnych obowiązujących studentów Uczelni w okresie całego toku studiów;
 - 4) wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w uchwale Senatu KPSW w Jeleniej Górze nr 17/2013 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze zwanej dalej „Uchwałą Senatu” oraz w wysokościach określanych corocznie zarządzeniami Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, zwanymi dalej ”Zarządzeniem Rektora”, których treść jest podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze (www.kpswjg.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Wydziale i Rektoracie;
 - 5) pisemnego powiadomienia uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta.
2. Student oświadcza, że zna Statut Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, Regulamin Studiów, Uchwałę Senatu oraz Zarządzenie Rektora, których treść opublikowana jest na stronie internetowej www.kpswjg.pl lub znajduje się na tablicy ogłoszeń Wydziału.

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do aktywnego działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach, w przypadku otwarcia jej likwidacji.

§ 6

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych w wysokościach i terminach określonych w Uchwale Senatu oraz Zarządzeniu Rektora, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
2. Student może wnieść opłatę za kształcenie (czesne) na studiach niestacjonarnych w systemie:
 - a) jednorazowo za rok akademicki,
 - b) jednorazowo za semestr,
 - c) w dwóch lub czterech ratach za każdy semestr, zgodnie z kwotami i terminami określonymi w aktualnym Zarządzeniu Rektora.
3. O wyborze systemu opłat student informuje uczelnię składając do dnia 15 października każdego roku OŚWIADCZENIE stanowiące zał. nr 1 do niniejszej umowy. Roczną stawkę opłaty oraz sposób jej uiszczenia określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Uczelnia najpóźniej do dnia 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego informuje studenta o wysokości opłat obowiązujących od nowego roku akademickiego poprzez zamieszczenie aktualnego Zarządzenia Rektora na stronie internetowej www.kpswjg.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Rektoracie i Dziekanacie.
5. Zmiana umowy w zakresie opłat jest wprowadzana w formie aneksu do umowy, który podpisany jest w terminie do dnia 31 października każdego roku.

Załącznik nr 1 do Umowy
dotyczącej warunków odpłatności
za studia i usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych

Nazwisko i imię:

Adres:

numer albumu:

kierunek studiów:

rok studiów:

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszej umowy oświadczam:

Opłatę za kształcenie (czesne) na studiach niestacjonarnych za rok akademicki
będę wnosił/ła* w systemie:

		Semestr zimowy	Semestr letni
A.	Jednorazowo za rok akademicki	☐	
B.	Jednorazowo za semestr	☐	☐
C.	W dwóch ratach za semestr	☐	☐
D.	W czterech ratach za semestr	☐	☐

Jelenia Góra, dnia

.....

Student

* niewłaściwe skreślić

UWAGA! W przypadku zmiany sposobu płatności za semestr letni należy złożyć oświadczenie do dnia płatności pierwszej raty za semestr letni.

6. Zmiana stawki opłat nie wymaga wypowiedzenia umowy przez uczelnię.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 4, Student wnosi na konto Uczelni:
BZ WBK S.A. 1 Oddział w Jeleniej Górze nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976

§ 7

Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia należnych opłat wynikających z § 1 Uchwały Senatu.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony do dnia ukończenia studiów.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę:
 - 1) Uczelnia w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
 - b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 - 2) Student w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów (jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy)
 - b) niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku nie wywiązywania się przez Studenta z zobowiązań finansowych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje student, 2 egzemplarze otrzymuje uczelnia.

.....
Uczelnia

.....
Student/Studentka

**Umowa nr dotycząca warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych**

zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

numer dowodu osobistego nr albumu
zwanym dalej „Studentem”

a

Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze, Wydział
z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału
.....(imienne pełnomocnictwo)
zwanym dalej „Uczelnią” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne, świadczone na rzecz Studenta, w Uczelni na **studiach stacjonarnych** na kierunku prowadzonym na Wydziale, na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki niezbędne do prowadzenia kształcenia na kierunku wymienionym w § 1 oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze);
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

§ 3

W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w szczególności warunki studiowania w kolejnym semestrze zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, praktyk, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce i czas ich prowadzenia, warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać;

- 3) zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych regulują:
 - a) Regulamin praktyk zawodowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze;
 - b) Instrukcja w sprawie realizacji praktyk zawodowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w raz z załącznikami;
 - c) Uchwała Nr 17/2013 Senatu KPSW w Jeleniej Górze z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 4

1. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Student zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych wynikających z planu studiów;
 - 2) przystępowania do wszystkich egzaminów i zaliczeń wynikających z programu nauczania, na zasadach określonych w regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni;
 - 3) przestrzegania wszystkich obowiązków i uregulowań prawnych obowiązujących studentów Uczelni w okresie całego toku studiów;
 - 4) wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w uchwale Senatu KPSW w Jeleniej Górze nr 17/2013 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze zwanej dalej „Uchwałą Senatu” oraz w wysokościach określanych corocznie zarządzeniami Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, zwanymi dalej ”Zarządzeniem Rektora”, których treść jest podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze (www.kpswjg.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Wydziale i Rektoracie;
 - 5) pisemnego powiadomienia uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta.
2. Student oświadcza, że zna Statut Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, Regulamin Studiów, Uchwałę Senatu oraz Zarządzenie Rektora, których treść opublikowana jest na stronie internetowej www.kpswjg.pl lub znajduje się na tablicy ogłoszeń Wydziału.

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do aktywnego działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach, w przypadku otwarcia jej likwidacji.

§ 6

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych w wysokościach i terminach określonych w Uchwale Senatu oraz Zarządzeniu Rektora, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
2. W przypadku przyznania usług edukacyjnych o których mowa w ust. 1, podlegających opłacie, student jest zawiadamiany o przyznaniu tych usług oraz wysokości i terminie wniesienia opłaty listem poleconym.
3. Student o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 2, ppkt f) i g) Uchwały Senatu, studiujących na drugim lub kolejnym kierunku studiów oraz za zajęcia poza dodatkowym limitem punktów ECTS wnosi opłatę za kształcenie (czesne) na studiach stacjonarnych jednorazowo za rok akademicki.
4. Roczna stawka opłaty oraz sposób jej uiszczenia określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Uczelnia najpóźniej do dnia 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego informuje studenta o wysokości opłat obowiązujących od nowego roku akademickiego poprzez zamieszczenie aktualnego Zarządzenia Rektora na stronie internetowej www.kpswjg.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Rektoracie i Dziekanacie.
6. Zmiana umowy w zakresie opłat jest wprowadzana w formie aneksu do umowy, który podpisywany jest w terminie do dnia 31 października każdego roku.
7. Zmiana stawki opłat nie wymaga wypowiedzenia umowy przez uczelnię.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 1, 3 i 5 Student wnosi na konto Uczelni:

BZ WBK S.A. 1 Oddział w Jeleniej Górze nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976

§ 7

Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia należnych opłat wynikających z § 1 Uchwały Senatu.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony do dnia ukończenia studiów.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na określony w planie studiów czas ich trwania.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z dniem upływu czasu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
 - 3) z dniem decyzji ostatecznej o skreśleniu Studenta z listy studentów;
 - 4) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów (jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy);
 - 5) w przypadku niewywiązywania się przez studenta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy w trybie regulaminu studiów czas ich trwania ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez sporządzania stosownego aneksu do umowy.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy nie pozbawia uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku nie wywiązywania się przez Studenta z zobowiązań finansowych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje student, 2 egzemplarze otrzymuje uczelnia.

.....
Uczelnia

.....
Student/Studentka

**Umowa nr dotycząca warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne
na studiach podyplomowych**

zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

numer dowodu osobistego
zwanym dalej „Słuchaczem”

a

Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze, Wydział
z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału
.....(imienne pełnomocnictwo)
zwanym dalej „Uczelnią” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe
pn.
dalej zwanych „Studiami”, prowadzonych przez Uczelnię na Wydziale
.....
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych: od dnia do dnia
.....

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe
pn. trwające
3 semestry.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych w Uczelni;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych w Uczelni;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki i Centrum Naukowego im. Jerzego Szmajdzińskiego Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 5

Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe pn., na rzecz Uczelni w wysokości zł, która została ustalona przez Rektora Uczelni, na konto bankowe w **BZ WBK S.A. 1 Oddział w Jeleniej Górze nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976**
2. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłatę za studia podyplomowe:
 - 1) za każdy semestr z góry przed rozpoczęciem semestru:
 - a) do **30.10.2011** (za I semestr), w wysokości: zł
 - b) do **01.03.2012** (za II semestr), w wysokości: zł
 - c) do **01.09.2012** (za III semestr), w wysokości: zł
 - 2) jednorazowo z góry za całe studia...../data/
 - 3) w dwóch ratach za semestr: I rata/data/
w wysokościzł
II rata...../data/
w wysokościzł
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 wnoszone są na pisemny wniosek Słuchacza, zatwierdzony przez Kierownika Studiów.
4. Po ukończeniu studiów podyplomowych, Słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia, za które zobowiązuje się wnieść opłatę w wysokości 30 zł zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 37/2008 z dn. 7 października 2008 r..

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz otrzymuje słuchacz, 2 egzemplarze uczelnia.

.....
Uczelnia

.....
Student/Studentka

Numer
Imię i Nazwisko
Adres zamieszkania
Nr dowodu osobistego
Nr albumu

**Wypowiedzenie umowy dotyczącej warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych***

W związku ze skreśleniem Pana/Pani* z listy studentów decyzją Dziekana Wydziału nr z dnia
wypowiadam umowę nrdotyczącą warunków odpłatności za studia i usługi
edukacyjne na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* zawartą dn.
ze skutkiem na dzień uprawomocnienia się decyzji Dziekana Wydziału
.....

Jednocześnie informuję, że zgodnie z zapisami § 9 umowy winien Pan/Pani* uregulować
opłatę za semestr roku akademickiego za okres przypadający
do dnia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

.....

Uczelnia

.....

Student/Studentka

*Niepotrzebne skreślić