

Zarządzenie nr 66/2013
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 12 lipca 2013 roku

w sprawie: zasad i trybu zbierania opinii interesariuszy zewnętrznych przy doskonaleniu i tworzeniu programu kształcenia dla nowego kierunku studiów, w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej.

Na podstawie § 6 pkt 9 Uchwały nr 3 /2013 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia zmodyfikowanego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zarządza się co następuje:

§1

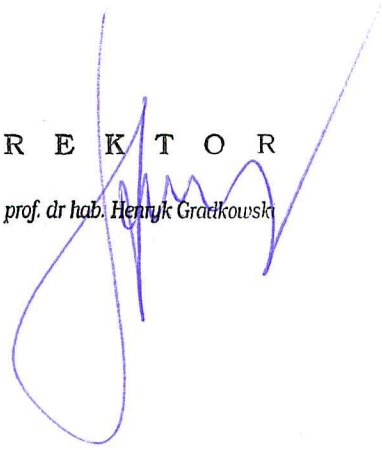
Wprowadza się do użytku służbowego „Zasady, organizację i sposoby zbierania opinii interesariuszy zewnętrznych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze”, będące załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. Henryk Grajkowski



Zasady, organizacja i sposoby zbierania opinii interesariuszy zewnętrznych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

§ 1

Założenia ogólne

1. W Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej prowadzone jest badanie opinii interesariuszy zewnętrznych, indywidualnych, jak i zbiorowych konsultacji.
2. Interesariusze zewnętrzni reprezentują środowiska zawodowe, przede wszystkim związane z praktyczną realizacją treści kształcenia rynku pracy.
3. Celem wprowadzonego badania udziału interesariuszy zewnętrznych jest weryfikacja zakładanych efektów kształcenia przy doskonaleniu i tworzeniu nowych kierunków oraz podyplomowych studiów na Uczelni.
4. Zbieranie opinii interesariuszy odbywa się co najmniej raz w roku oraz każdorazowo przy tworzeniu programu kształcenia dla nowego kierunku studiów.
5. Za organizację i sposób zbierania opinii interesariuszy odpowiada dyrektor Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych, zwane dalej Centrum Praktyk.

§ 2

1. Badania realizowane są wśród interesariuszy zewnętrznych z zachowaniem zasad dobrowolności, poufności i anonimowości i prowadzone za pomocą kwestionariusza ankiety, rozprowadzanej indywidualnie lub przez pocztę.
2. Termin realizacji poszczególnych badań ankietowych ustala każdorazowo dziekan wydziału na podstawie harmonogramu, w porozumieniu z dyrektorem Centrum Praktyk.
3. Badanie ankietowe wśród interesariuszy zewnętrznych rozpoczyna się nie później niż dnia 31 maja, a kończy nie później niż dnia 30 września roku akademickiego, w którym badanie jest przeprowadzane.
4. Dziekan otrzymuje raport badawczy na podstawie danych z badania nie później niż 30 dni (z wyłączeniem lipca i sierpnia) od zakończenia tego badania.

§ 3

Procedura badania ankietowego

1. Działające w wydziałach Zespoły ds. Jakości Kształcenia, zwane dalej ZJK, opracowują instytucjonalną listę interesariuszy zewnętrznych (pracodawcy, urzędy pracy, instytucje publiczne, samorządy zawodowe etc) dla każdego programu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w celu włączenia interesariuszy w proces doskonalenia jakości kształcenia w KPSW.
2. Opracowana lista interesariuszy zewnętrznych zostaje przekazana dyrektorowi Centrum Praktyk w celu przygotowania odpowiednich umów i przeprowadzenia uzgodnień.
3. Kwestionariusz ankiety jest wypracowany według następującej procedury:
 - 1) kwestionariusz ankiety opracowany przez ZJK poszczególnych kierunków kształcenia, poddany jest konsultacjom z Wydziałową Komisją Zapewniania Jakości Kształcenia, zwaną dalej (WKZJK) oraz interesariuszami zewnętrznymi,
 - 2) kwestionariusz ankiety zatwierdza Rada Wydziału,
 - 3) zatwierdzony kwestionariusz ankiety jest przekazany dyrektorowi Centrum Praktyk,
 - 4) dyrektor Centrum Praktyk odpowiedzialny jest za rozprowadzenie i zebranie kwestionariuszy ankiet, interesariuszom zewnętrznym, zgodnie z harmonogramem wydziału,
 - 5) po zebraniu ankiet, dyrektor Centrum Praktyk, niezwłocznie przekaże je dziekanowi wydziału.
 - 6) na podstawie danych zebranych w trakcie badań ankietowych ZJK sporządza w ciągu 30 dni raport i przedstawia go dziekanowi danego wydziału.
 - 7) raport zawiera przedmiot i zakres oceny oraz wnioski z przeprowadzonych analiz i ewentualne propozycje modyfikacji w zakresie zapewnienia realizacji efektów kształcenia,
 - 8) wyniki raportu dla każdego kierunku studiów prowadzone przez wydział są omawiane, na spotkaniach z przedstawicielami studentów, interesariuszami zewnętrznymi, oraz członkami ZJK .

§ 4

1. Wnioski przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych wchodzącego w skład ZJK Wydziału są uwzględniane przy projektowaniu zmian w programach studiów.

2. Dyrektor Centrum Praktyk przedstawia Radzie Wydziału, ocenę dokonywaną w oparciu o:
 - a) analizę dokumentacji sporządzonej przez studenta: dziennik praktyk, sprawozdanie, opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu,
 - b) sprawozdanie z kontroli dydaktyczno-wychowawczej, przedkładane przez opiekunów praktyk z ramienia uczelni, po indywidualnej konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi .
3. Decyzję o sposobach wykorzystania wyników badania podejmuje: WKZJK w zakresie kontroli jakości oferty dydaktycznej i metod wykorzystywanych w pracy ze studentami; władze Uczelni w zakresie usług oferowanych przez jednostki administracji uczelnianej.
4. WKZJK informuje na stronie internetowej www.kpswjg.pl o sposobie realizacji badań.

§ 5

Sposób i metody dokumentowania udziału interesariuszy zewnętrznych w przedsięwzięciach wpływających na jakość kształcenia

1. Potwierdzenie pisemne udziału w pracach: WKZJK oraz ZJK.
2. Potwierdzenie udziału w spotkaniu na wydziale przez podpisanie listy obecności przez wszystkich uczestników spotkania.
3. Sprawozdanie ze spotkania z interesariuszami zewnętrznymi.
4. Roczne sprawozdanie dziekana wydziału ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z uwzględnieniem protokołów posiedzeń WKZJK oraz ZJK.
5. Wnioski z przeprowadzonych badań ankietowych interesariuszy i propozycje dotyczące jakości kształcenia przekazywane są przez dziekana Radzie Wydziału.
6. Dokumentacja związana z odbywaniem przez studentów praktyk zawodowych.
7. Analiza realizacji praktyk pod kątem oczekiwań interesariuszy zewnętrznych, na podstawie wpisów ujętych w dzienniczkach praktyk.
8. Wnioski składane do dziekana przez pracowników dydaktycznych oraz studentów dotyczących potrzeby zapraszania na wydział konkretnych interesariuszy zewnętrznych wraz z określeniem formy i przedmiotu spotkania.
9. Wnioski z konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym (podmiotami zewnętrznymi) opiekunów praktyk, na podstawie kontroli dydaktycznej w miejscu odbywania praktyk przez studentów, potwierdzone sprawozdaniem semestralnym i rocznym dla Rektora Uczelni przez dyrektora Centrum Praktyk.
10. Indywidualne opinie interesariuszy zewnętrznych, wpisane w dzienniczkach praktyk.

11. Informacji zwrotne zawierające wnioski z badań przeznaczone dla interesariuszy zewnętrznych, podane na stronie internetowej www.kpswjg.pl
12. Opinie przedstawicieli pracodawców dotyczące programu studiów prowadzonych kierunków studiów.
13. Harmonogram udziału interesariuszy zewnętrznych w posiedzeniach Rady Wydziału Przyrodniczo-Technicznego i Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych w roku akademickim.

§ 6

1. Wyniki raportu z badań interesariuszy zewnętrznych uwzględnia się w opracowywaniu raportów samooceny na potrzeby PKA.
2. Wyniki badań należy udostępniać nowym mediom **Radio NaGłos**