

**UCHWAŁA NR 17/2013**  
**SENATU KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**  
**W JELENIEJ GÓRZE**  
**z dnia 1 lipca 2013 roku**

**w sprawie:** zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 86 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze uchwała się, co następuje:

**§1**

1. W Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
    - a) za zajęcia dydaktyczne danego semestru;
    - b) za powtarzanie zaliczenia lub egzaminu z niezaliczonego przedmiotu przy powtarzaniu semestru lub po warunkowym wpisie na semestr;
    - c) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (z uwzględnieniem różnic programowych wynikających ze zmiany programu nauczania);
    - d) za różnice programowe spowodowane przejściem z innej Uczelni;
    - e) za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów;
    - f) za wpis na listę studentów przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów;
    - g) za powtarzanie praktyk nauczycielskich ze względu na niezadowolające wyniki w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora uczelni na realizację praktyki zawodowej w danym roku akademickim dla poszczególnych specjalności i kierunków;
    - h) za powtarzanie praktyk nienauczycielskich ze względu na niezadowolające wyniki w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora;
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w tym:
    - a) za powtarzanie zaliczenia lub egzaminu z niezaliczonego przedmiotu przy powtarzaniu semestru lub po warunkowym wpisie na semestr;
    - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
    - c) za wpis na listę studentów przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów;
    - d) za powtarzanie praktyk nauczycielskich ze względu na niezadowolające wyniki w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora na realizację praktyki zawodowej w danym roku akademickim dla poszczególnych specjalności i kierunków;
    - e) za powtarzanie praktyk nienauczycielskich ze względu na niezadowolające wyniki w wysokości kwoty ustalonej przez Rektora;
    - f) za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;

- g) za zajęcia poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
- 2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 ppkt. f) nie zalicza się studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku na drugim kierunku studiów stacjonarnych na podstawie spełnienia warunków, o których mowa w przepisach przewidzianych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w części dotyczącej stypendiów Rektora dla najlepszych studentów.
  - 3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień, o których mowa w ust. 2, do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek.
  - 4. Decyzje dotyczące prawa studenta, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 ppkt. f) do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor na wniosek studenta, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
  - 5. Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za zwłokę w dokonaniu płatności, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.
  - 6. Uczelnia pobiera opłaty określone w art. 98, ust. 1, pkt 4-5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.):
    - 1) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
    - 2) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów.

## §2

- 1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią, reprezentowaną przez rektora i studentem albo słuchaczem, o której mowa w zarządzeniu rektora w sprawie zawierania umów o kształcenie.
- 2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownikowi studiów podyplomowych oraz kierownikowi kursu.

## §3

Wysokość opłat, o których mowa w §1, obowiązujących w danym roku akademickim określają zarządzenia rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.

## §4

- 1. Student obowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1 pkt, 1 ppkt a) oraz w pkt 2, ppkt f) w terminach określonych zarządzeniem rektora.
- 2. Student obowiązany jest wnieść opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, ppkt b-h) oraz pkt 2, ppkt a-e) w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dziekana wydziału.

3. Opłata, o której mowa w §1 ust 1 pkt 2, ppkt g) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów. Opłatę nalicza się w przypadku, gdy suma punktów uzyskanych za zaliczone przedmioty przekracza dodatkowy limit punktów.
4. Uczestnicy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających wnoszą opłatę za zajęcia w terminach ustalonych przez kierownika danej formy kształcenia.
5. Odsetki za zwłokę w dokonaniu płatności student zobowiązany jest wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty odsetkowej z kwestury uczelni.
6. Opłaty, o których mowa w §1 ust. 6 student zobowiązany jest wnieść przed złożeniem dokumentów lub wydawania stosownych dokumentów.
7. Opłaty należy wносить na wskazane konto uczelni, z podaniem imienia i nazwiska, nazwy wydziału, kierunku i roku studiów oraz zaznaczeniem, czego wpłata dotyczy, zgodnie z §1 niniejszej uchwały.
8. Za datę wniesienia opłat uważa się datę wpływu środków na konto uczelni. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym.
9. Zgodnie z Regulaminem studiów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze dziekan skreśla z listy studenta, który nie wniósł opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz za zajęcia nieujęte w planie studiów za dany semestr.

#### §5

Student może uiścić opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, ppkt a) oraz w §1 ust. 1 pkt, 2 ppkt f) w ratach zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu Rektora. O wyborze formy wnoszenia opłat student informuje uczelnię wypełniając oświadczenie stanowiące załącznik do umowy o kształceniu. Opłata może być rozłożona maksymalnie na 4 raty.

#### §6

1. Opłaty wniesione przez studentów podlegają zwrotowi, pod warunkiem spełnienia przesłanek ust. 2.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych lub kursów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, słuchaczy lub kursantów, studentowi, słuchaczowi lub kursantowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez uczelnię kosztów (np. opłaty bankowe), licząc od dnia, w którym student lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii Kwestora.

#### §7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, student studiów niestacjonarnych ma prawo wystąpić z wnioskiem, zgodnie z § 9 do Prorektora o zwolnienie z całości lub części opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w danym roku akademickim, jeżeli na zasadach określonych w niniejszej uchwale udokumentuje wystąpienie okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej opłaty.

2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłat za usługi edukacyjne podejmuje Prorektor, po zaopiniowaniu przez Kanclerza i Samorząd Studencki.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub bliskiej osoby (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, opiekuna prawnego);
  - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta powstałą na skutek zdarzenia losowego;
4. Podstawę uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne, nie mogą stanowić przesłanki uprawniające do uzyskania innych ulg lub zwolnień.
5. Wniosek o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów, określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a Prorektor podejmuje decyzję w oparciu o złożone dokumenty.
8. Sytuację finansową studenta ustala się według zasad kryteriów, o których mowa w ust. 7.
9. W uzasadnionych przypadkach można żądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gmin zajmującej się pomocą rodzinie.

## §8

1. Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych.
2. Do osób wymienionych w ust. 1 można zaliczyć studentów, którzy osiągnęli średnią za studia powyżej 4,9 i zajmują dwa pierwsze miejsca na liście studentów otrzymujących stypendia za wyniki w nauce dla każdego roku i kierunków studiów.
3. Za pierwsze miejsce na liście wymienionej w ust. 2 można uzyskać zwolnienie z opłat 50%, za drugie 25% zwolnienia z opłat.
4. Osoby ubiegające się o zwolnienie z opłat muszą spełniać dodatkowo warunki przewidziane w regulaminie pomocy materialnej dla studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w części dotyczącej stypendiów Rektora dla najlepszych studentów.
5. Do postępowania w tych sprawach ma zastosowanie również §9.

## §9

1. Wniosek z kompletem dokumentów, należy składać w Rektoracie, najpóźniej przed terminem płatności określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej, w danym roku akademickim.

2. Prorektor, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji, z zastrzeżeniem ust.8.
3. Decyzja Prorektora powinna zawierać pouczenie o terminie i trybie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, termin ten zostanie przez Prorektora na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji Prorektor wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

### §10

1. Od decyzji Prorektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać za pośrednictwem Prorektora.
3. Prorektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania przekazuje pismo wraz z kompletem dokumentów (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) do Rektora.
4. Rektor podejmuje decyzję po zaopiniowaniu wniosku przez Samorząd Studencki Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### §11

1. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy albo powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Student studiów niestacjonarnych studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może ubiegać o zwolnienie opłat za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

### §12

Do doręczeń pism stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### § 13

Traci moc uchwała nr 29/2007 Senatu Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze z dnia 18 czerwca 2007 roku wraz z późniejszymi zmianami.

### §14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU**

**R E K T O R**

*prof. dr hab. Henryk Gradkowski*