



K P S W

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa

w Jeleniej Górze

REGULAMIN STUDIÓW

S p i s t r e ś c i

Przepisy ogólne §1	3
Formy studiów i tytuły zawodowe §2	3
Organizacja roku akademickiego §3	3
Prawa i obowiązki studentów KPSW §4	4
Przedmioty i grupy przedmiotów §5	5
Punkty ECTS §6	5
Program kształcenia i plan studiów §7	5
Indeks elektroniczny §8	6
Studiowanie według indywidualnego planu studiów §9	6
Studiowanie przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się §10	7
Studiowanie osób niepełnosprawnych §11	8
Indywidualna organizacja zajęć §12	8
Zapisy na przedmioty §13	8
Zaliczenie semestru i wpis na semestr studiów §14	9
Warunkowy wpis na semestr §15	9
Powtarzanie semestru studiów §16	10
Uczestnictwo w przedmiotach §17	10
Zaliczenia §18	11
Egzaminy §19	12
Egzamin komisyjny §20	12
Powtarzanie przedmiotów §21	13
Urlopy §22	13
Niepodjęcie studiów, brak postępów w nauce §23	14
Skreślenie z listy studentów § 24	14
Wznowienie studiów §25	14
Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów §26	15
Studia na dodatkowym, kolejnym kierunku §27	15
Odpłatność za usługi edukacyjne §28	15
Praktyki zawodowe §29	16
Praca dyplomowa §30	16
Zrealizowanie programu studiów §31	17
Egzamin dyplomowy §32	18
Ocena końcowa za studia §33	19
Uczestniczenie w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów §34	19
Ukończenie studiów §35	19
Przepisy końcowe §36	20

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze dalej zwanej Uczelnią, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami) zwanej dalej Ustawą.
2. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Studenci, rozpoczynając studia w Uczelni, podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
5. Studenci niepełnosprawni podejmujący studia w Uczelni objęci są szczególną opieką określoną oddzielnymi ustaleniami.
6. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
8. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
9. Studenci reprezentowani są przez organy samorządu studenckiego, które działają na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.
10. Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy tworzą społeczność akademicką.

FORMY STUDIÓW I TYTUŁY ZAWODOWE

§ 2

1. Forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia o profilu praktycznym i odpowiednio tytuł zawodowy:
 - 1) licencjat,
 - 2) inżynier,
 - 3) licencjat pielęgniarstwa.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się z zasady 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, może również obejmować przerwę semestralną zimową lub letnią.
3. Rektor ogłasza szczegółowy kalendarz akademicki na dany rok akademicki na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem, po zasięgnięciu opinii dziekanów i samorządu studenckiego.
4. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania może dokonać rektor, po zasięgnięciu opinii dziekanów i samorządu studenckiego.
5. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się z zasady od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się z zasady w piątki, soboty i niedziele.
6. Postanowienia ust. 5 dotyczą zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
7. Dla potrzeb osób niepełnosprawnych Uczelnia może dostosować organizację studiów w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

8. W każdym semestrze na zajęcia przeznaczają się 15 tygodni. Liczbę dni zajęć na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
9. Sesja egzaminacyjna trwa 12 dni roboczych. Liczbę dni sesji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
10. Zorganizowane dodatkowo na wniosek studentów (np. w związku z ponowną realizacją przedmiotu) zajęcia dydaktyczne, mogą odbywać się również w soboty, w niedziele lub w okresie letniej przerwy semestralnej. Studenci w zajęciach takich uczestniczą wyłącznie na zasadzie dobrowolności.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW KPSW

§ 4

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
 - 3) wyboru władz akademickich,
 - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 5) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) ochrony dotyczących go danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen.
2. Student może:
 - 1) otrzymywać nagrody i wyróżnienia określone oddzielnym regulaminem,
 - 2) ubiegać się o urlop od zajęć w Uczelni,
 - 3) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej,
 - 4) korzystać z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
4. Podejmując studia w Uczelni, student między innymi zobowiązuje się:
 - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
 - 2) przestrzegać przepisów prawa oraz zwyczajów akademickich,
 - 3) okazywać szacunek dla władz akademickich, nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni,
 - 4) godnie zachować się w Uczelni i poza nią,
 - 5) szanować mienie Uczelni,
 - 6) bronić dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności,
 - 7) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z regulaminem studiów,
 - 8) zaliczać przedmioty (moduły kształcenia), składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne rygory, przewidziane w programie studiów,
 - 9) złożyć, w terminie wyznaczonym przez dziekana, oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
5. Student, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, obowiązany jest do kontynuowania studiów na zasadach określonych w regulaminie lub do pisemnego powiadomienia dziekana w ciągu 7 dni o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz adresu do korespondencji.
7. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat określonych w regulaminie studiów.

8. Student obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i ogłaszanymi informacjami (m. in. na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Uczelni) oraz do właściwego reagowania na nie. Ma również obowiązek odbyć w pierwszym semestrze studiów szkolenie BHP. Zaliczenie szkolenia BHP jest jednym z warunków zaliczenia pierwszego semestru studiów.
9. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego lub przed komisją dyscyplinarną.

PRZEDMIOTY I GRUPY PRZEDMIOTÓW (MODUŁY)

§ 5

1. Kształcenie odbywa się w ramach przedmiotów lub grup przedmiotów zwanych modułami kształcenia.
2. Przez przedmiot lub grupę przedmiotów (moduł kształcenia) rozumie się: wykład, ćwiczenia, seminarium, zajęcia laboratoryjne, projektowe, warsztatowe, studenckie praktyki zawodowe, pracę dyplomową lub inną formę zajęć zatwierdzoną przez radę wydziału wraz z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego na tablicy ogłoszeń oraz na uczelnianej stronie internetowej ogłaszany jest katalog przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru. Katalogi kierunkowych przedmiotów proponowanych studentom ogłaszane są na wydziałowych stronach internetowych i tablicy ogłoszeń.

Punkty ECTS

§ 6

1. W celu wyrażenia osiągnięć studenta w Uczelni stosowany jest system punktowy, który odpowiada standardowi Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania odpowiednich efektów kształcenia. Uwzględnia się przy tym zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Uczelnię jak i jego pracę własną.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.
4. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu lub grupy przedmiotów (modułu kształcenia) i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi lub grupie przedmiotów (modułowi kształcenia) jest liczbą całkowitą.
6. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać:
 - 1) na studiach inżynierskich (7 lub 8 semestrów po 30 pkt.) – nie mniej, niż 210 lub 240 pkt.
 - 2) na studiach licencjackich (6 lub 7 semestrów po 30 pkt.) – nie mniej, niż 180 lub 210 pkt.

PROGRAM KSZTAŁCENIA I PLAN STUDIÓW

§ 7

1. Studia wyższe w KPSW prowadzone są według programów kształcenia, uchwalanych dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz formy studiów przez radę wydziału po ich

- uprzednim pisemnym zaopiniowaniu przez wydziałowy organ samorządu studenckiego. Termin przedłożenia tej opinii wynosi 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku o zaopiniowanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia obejmuje opis zakładanych kierunkowych efektów kształcenia zatwierdzony przez Senat w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz program studiów.
 3. Program studiów zawiera:
 - 1) przedmioty (moduły) wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS, których uzyskanie przez studenta jest wymagane do otrzymania dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) plan studiów.
 4. W programie kształcenia mogą być wyróżnione przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
 5. Punkty ECTS przypisuje się przedmiotom (modułom) zgodnie z zasadami podanymi w §6.
 6. Program kształcenia uchwała rada wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
 7. Plan studiów określa:
 - 1) zestaw przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z liczbą godzin, sposobem realizacji (np. z wykorzystaniem Internetu) i przypisanymi punktami ECTS,
 - 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym,
 - 3) wartości dopuszczalnego po poszczególnych semestrach deficytu punktów ECTS, określonego przez radę wydziału,
 - 4) wymagane programem studiów praktyki zawodowe w układzie semestralnym.
 8. Plan studiów oraz program kształcenia dla każdego kierunku, kierunku i specjalności oraz formy studiów, dziekan ogłasza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej wydziału, nie później niż przed rozpoczęciem rekrutacji na dane studia.
 9. Realizacja planu studiów umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu kształcenia i systemu punktów ECTS.
 10. Plan studiów jest podstawą do opracowania semestralnych harmonogramów zajęć, ogłaszanych przez dziekana.

INDEKS ELEKTRONICZNY

§ 8

1. W Uczelni od roku akademickiego 2015/2016 obowiązuje elektroniczny system dokumentowania przebiegu studiów i osiągnięć studentów.
2. Wszystkie dane o przebiegu studiów studenta, które były wpisywane do *papierowego* indeksu będą wpisywane do systemu elektronicznego, który spełnia funkcje indeksu elektronicznego. Na uzasadnioną prośbę studenta dziekan wydaje studentowi potwierdzony wydruk karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Do systemu elektronicznego student ma dostęp przez „Wirtualny dziekanat”.
4. Studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2015/2016 obowiązuje indeks *papierowy*.

STUDIOWANIE WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW

§ 9

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów, w tym również w ramach programów międzynarodowych, na zasadach i warunkach ustalonych przez radę

- wydziału. Zasady te powinny określać m. in.: procedurę wnioskowania, warunki i zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowego oraz sposób zatwierdzania indywidualnych programów kształcenia i planów studiów.
2. W celu umożliwienia studentowi studiowania na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej przez Uczelnię oraz odbywania praktyk zagranicznych w ramach tej wymiany, na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach i warunkach ustalonych przez radę wydziału wymienionych w ust. 1.
 3. Student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów ze średnią nie mniejszą niż 3,80 i został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną, może za zgodą dziekana studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Decyzja dziekana wydawana jest na okres co najmniej jednego semestru.
 4. Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego do opieki naukowej nad studentem realizującym indywidualny plan studiów i program kształcenia.
 5. Opiekun, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny plan studiów i program kształcenia, biorąc pod uwagę plan studiów realizowany w uczelni na danym semestrze oraz konieczność uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS i zakładanych efektów kształcenia.
 6. Ustalenia ust. 1 i 2 mogą mieć również zastosowanie dla studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz znajdujących się w szczególnych sytuacjach losowych.
 7. Indywidualny plan studiów i program kształcenia nie powinien powodować wydłużenia czasu studiów.

STUDIOWANIE PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10

1. Jeżeli Uczelnia dla danego kierunku studiów posiada co najmniej pozytywną ocenę programową, może przyjmować na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Liczba studentów na danym kierunku i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się potwierdza się komisyjnie w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku i profilu kształcenia.
4. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których obowiązują standardy kształcenia (np. pielęgniarstwo).
5. W celu ujednolicenia postępowania przy potwierdzaniu efektów uczenia się Senat KPSW określa *Regulamin potwierdzania osiągniętych efektów uczenia się poza uczelnią dla kandydatów na studia w KPSW*.
6. Regulamin wymieniony w ust. 5 określa warunki odpłatności za potwierdzanie osiągniętych efektów uczenia się.
7. Przy pozytywnym wyniku weryfikacji efektów uczenia się, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego do opieki naukowej nad studentem mając na uwadze potrzebę zapewnienia prawidłowego wykonywania praw i obowiązków studenta w toku studiów.

8. Opiekun naukowy, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny plan studiów, punktację ECTS i program kształcenia, przy czym dokumenty te opiniuje dziekan i przedstawia do zatwierdzenia radzie wydziału.
9. Na podstawie zatwierdzonych przez radę wydziału dokumentów dziekan określa semestr rozpoczęcia studiów, przedmioty (moduły) zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wraz z liczbą punktów ECTS przypisaną do tych przedmiotów.
10. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku i profilu kształcenia
11. W szczególnych sytuacjach dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację zajęć.

STUDIOWANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Dla osób niepełnosprawnych rada wydziału może ustalić indywidualną organizację studiów.
2. Dla tych osób, uwzględniając rodzaje niepełnosprawności, rada wydziału może określić również inne formy realizacji i zaliczeń przedmiotów.
3. Koordynacją studiowania osób niepełnosprawnych zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 12

1. Na wniosek studenta w szczególnych przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację zajęć.
2. Na podstawie harmonogramu zajęć wynikającego z planu studiów student ustala z prowadzącymi zajęcia terminy i sposoby realizacji obowiązków dydaktycznych i w czasie czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnych zajęć.
3. Niezłożenie harmonogramu we wskazanym terminie oznacza rezygnację studenta z indywidualnej organizacji zajęć.

ZAPISY NA PRZEDMIOTY

§ 13

1. Przed rozpoczęciem zajęć danego semestru dziekan wstępnie dokonuje z urzędu zapisów na przedmioty/moduły wynikające z programu kształcenia i planu studiów.
2. W terminie określonym zarządzeniem rektora ogłaszany jest katalog przedmiotów ogólnouczelnianych swobodnego wyboru, z którego student wybiera przedmioty, które zamierza studiować w danym roku akademickim. Liczba przedmiotów wybieranych przez studenta jest określona w planie studiów danego kierunku.
3. W terminie określonym przez dziekana ogłaszany jest katalog przedmiotów wydziałowych ograniczonego wyboru, z którego student wybiera przedmioty, które zamierza studiować w danym semestrze. Liczba przedmiotów ograniczonego wyboru wybieranych przez studenta jest określona w planie studiów danego kierunku.
4. Wybrane przez studenta przedmioty, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą być realizowane przez macierzysty wydział lub - za zgodą dziekana – inny wydział Uczelni lub inną uczelnię, jeżeli są one zawarte w programie kształcenia dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz formy studiów.
5. Wybór przedmiotów do realizacji w drugim semestrze studiów może dotyczyć wyłącznie przedmiotów planu studiów, przewidzianych dla pierwszego roku studiów.

6. Liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym, w trybie opisanym w ust. 2-4, przedmiotom, musi zapewniać studentowi przy ich zaliczeniu, prawo do wpisu na kolejny semestr.
7. Jeżeli student zamierza, za zgodą dziekana, realizować wybrane przedmioty na innym wydziale lub w innej uczelni, wówczas dziekan uwzględnia wartości punktów przyporządkowaną tym przedmiotom w planie studiów.
8. Student może za zgodą dziekana w ramach stypendium zagranicznego kontynuować studia przez określony czas za granicą, na warunkach określonych w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników KPSW* przyjętym przez Senat Uczelni oraz w programach wymiany studentów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
9. Po powrocie studenta na uczelnię macierzystą ze stypendium zagranicznego dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze (semestrach) i określa różnice programowe, przy tym dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w kolejnym semestrze mimo różnic programowych, nawet jeśli powodują one przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów ECTS, wynikających z planu studiów kierunku, realizowanego na uczelni zagranicznej i w uczelni macierzystej. W tym przypadku student studiów niestacjonarnych nie ponosi kosztów wynikających z różnic programowych

ZALICZENIE SEMESTRU I WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

§ 14

1. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot (moduł), wykorzystując wskazane w karcie przedmiotowej metody dydaktyczne i oceny, dokonuje weryfikacji osiągnięcia przez studenta wszystkich przedmiotowych (modułowych) efektów kształcenia. Przy pozytywnej weryfikacji student z egzaminu lub zaliczenia otrzymuje ocenę i przypisane do danego przedmiotu (modułu) punkty ECTS.
2. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 1, jest nie mniejsza od łącznej liczby punktów określonej przez radę wydziału dla dotychczas zaliczonych semestrów. W semestrze pierwszym student wyszczególnia przedmioty określone w planie studiów, zaś w ostatnim semestrze studiów przedmioty dające możliwość ukończenia studiów po zaliczeniu tego semestru.
3. Dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, a następnie ustala łączną i uzyskaną liczbę punktów z zaliczonych przedmiotów (w dotychczas realizowanych semestrach) oraz zatwierdza (zalicza) oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na kolejny semestr.
4. Dziekan może wpisać studenta powtórnie na ten sam semestr w przypadku powtarzania semestru lub wznawiania studiów i braku możliwości wpisu na semestr wyższy. Numer semestru, od którego student rozpocznie studia w przypadkach: wznowienia studiów, zmiany uczelni, po przyjęciu na kierunek dodatkowy oraz przy zmianie formy studiów w Uczelni, ustala dziekan.

WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR

§ 15

1. Dziekan odmawia wpisu na semestr studentowi, który:
 - 1) nie spełnił wymogów, o których mowa w §13 ust. 2-7,
 - 2) nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr,
 - 3) nie uzyskał zgody na kolejną realizację przedmiotu,
 - 4) nie wniósł przed rozpoczęciem zajęć wymaganych opłat za usługi edukacyjne,

- 5) nie wywiązuje się z zobowiązań materialnych względem Uczelni (np. zwrot wypożyczonych materiałów, książek lub sprzętu).
2. Student może złożyć do dziekana wniosek o warunkowy wpis na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba zdobytych punktów jest nie mniejsza od sumy liczb punktów określonych przez radę wydziału dla dotychczas zaliczonych semestrów pomniejszonej o dozwolony deficyt punktów, określony przez radę wydziału dla każdego semestru studiów.
 3. W indywidualnych oraz losowych przypadkach, gdy student nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr a liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym przedmiotom, w przypadku ich zaliczenia, zapewnia prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan może wpisać studenta na kolejny semestr warunkowo.
 4. Wpis warunkowy na ostatni semestr studiów może być uzależniony od możliwości powtarzania niezaliczonych przedmiotów niezależnie od wielkości uzyskanego deficytu punktów ECTS.

POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 16

1. Student, któremu dziekan odmówił wpisu na semestr lub nie zaliczył ostatniego semestru studiów, na pisemny wniosek, złożony w dziekanacie w ciągu 3 dni od dnia odmowy wpisu, może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru, z uwzględnieniem występujących różnic programowych.
2. W czasie powtarzania semestru student ma obowiązek uzupełnienia brakujących zaliczeń wskazanych przez dziekana.
3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na powtarzanie semestru, występuje o urlop na semestr poprzedzający semestr powtarzany.
4. Student, powtarzając semestr, zachowuje status studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
5. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania przedmiotów jest uiszczenie opłaty, której wysokość na dany rok akademicki ustala rektor.
6. W przypadku, gdy student wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, i nie ma prawa do wpisu na semestr rozpoczęcia (wznowienia) studiów, dziekan może zezwolić na studiowanie z wpisem warunkowym w celu odrobienia zaległości lub wyrównania różnic programowych.
7. Studiowanie z wpisem warunkowym na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów na zasadach ogólnych.
8. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, niezaliczone przedmioty powtarza on w trybie opisanym w ust. 7.
9. Dziekan może zezwolić studentowi na realizację, w trybie opisanym w ust. 7, dodatkowych przedmiotów wybranych z programu kształcenia.

UCZESTNICTWO W PRZEDMIOTACH

§ 17

1. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie z wpisem warunkowym na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich przedmiotów lub grup przedmiotów (modułów), których w danym semestrze się podjął.
2. Dziekan może odmówić wpisania studenta na dany przedmiot w następujących przypadkach:

- 1) student nie spełnia warunków wstępnych dla danego przedmiotu określonych w karcie przedmiotowej,
- 2) liczba studentów zapisanych do grupy nie odpowiada ustaleniom określonym zarządzeniem rektora.
3. Studenci innych uczelni (również zagranicznych) mogą odbywać część studiów w Uczelni na warunkach określonych w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników KPSW* przyjętych przez Senat Uczelni lub na zasadach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

ZALICZENIA

§ 18

1. Każdy przedmiot lub grupa przedmiotów (moduł kształcenia) kończy się weryfikacją stopnia osiągnięcia przez studenta przedmiotowych (modułowych) efektów kształcenia oraz zaliczeniem na ocenę lub egzaminem (z wyjątkiem przedmiotu „praca dyplomowa”).
2. Do każdego egzaminu (zaliczenia) student jest zobowiązany przedłożyć legitymację studenta. Egzaminator (zaliczający) wpisuje oceny do elektronicznego formularza protokołu egzaminu (zaliczenia).
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	(bdb)	5,0
- dobry plus	(+db)	4,5
- dobry	(db)	4,0
- dostateczny plus	(+dst)	3,5
- dostateczny	(dst)	3,0
- niedostateczny	(ndst)	2,0
4. Zaliczenie praktyki zawodowej realizowane jest na podstawie oceny działań i postaw studenta w trakcie odbywania tej praktyki, weryfikacji czy zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia i potwierdza się wpisem oceny w elektronicznym formularzu protokołu.
5. Brak oceny lub ocena niedostateczna (2,0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwii, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i bieżących osiągnięć w nauce wykorzystywanych do weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych przedmiotowych efektów kształcenia.
7. W czasie pierwszych zajęć w semestrze prowadzący przedmiot określa i podaje do wiadomości studentów przedmiotowe oczekiwane efekty kształcenia oraz szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu, a także uzgadnia ze studentami sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminu lub zaliczenia.
8. Student wpisany na semestr oraz student studiujący z wpisem warunkowym na semestr jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich wymaganych przedmiotów w okresie do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej tego semestru.
9. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze studentami i za zgodą dziekana, może ustalić dodatkowy termin zaliczenia przeprowadzonego w semestrze przedmiotu, w okresie do końca sesji egzaminacyjnej tego semestru. Przedmiot zaliczony w tym okresie uważa się za zaliczony w terminie.
10. Warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu "praca dyplomowa" w ostatnim semestrze studiów jest złożenie w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta, poprzedzonej kontrolą złożonej pracy dyplomowej programem antyplagiatowym.
11. Zaliczenie przedmiotu „praca dyplomowa” dokonuje się wpisem „zal”, a wpisu dokonuje promotor.
12. Przedmioty niezaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone.

13. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. Dziekan może odstąpić od tej zasady w przypadku reaktywowania praw studenta.
14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg zaliczenia, dziekan może zarządzić komisijną weryfikację zakładanych efektów kształcenia wykazanych w karcie przedmiotowej i zaliczenie przedmiotu na zasadach obowiązujących przy egzaminie komisyjnym.

EGZAMINY

§ 19

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem i za zgodą dziekana, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, niż zaplanowany. Egzamin ten traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminującego, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie.
3. Do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru egzaminujący ustala formę egzaminu i proponuje terminy egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu zdawanego w pierwszym terminie student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego w czasie sesji egzaminacyjnej a do dokumentacji wpisuje się jedną ostateczną ocenę.
5. W przypadku nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do dwukrotnego zdawania jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 7.
6. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się oceny wymienione w § 18 ust. 3. Brak oceny z egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oznacza niezaliczenie przedmiotu.
7. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
8. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu, nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych dziekan może podjąć decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu.

EGZAMIN KOMISYJNY

§ 20

1. Na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg egzaminu dziekan może zarządzić egzamin komisyjny w celu weryfikacji osiągniętych przedmiotowych efektów kształcenia wymienionych w karcie przedmiotowej.
2. Wniosek studenta o egzamin komisyjny powinien być przedstawiony w dziekanacie nie później, niż w pierwszym dniu roboczym po dacie wpisania przez egzaminującego oceny do elektronicznego formularza protokołu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta.
4. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: dziekana, który przewodniczy komisji (lub wskazanej przez niego osoby), oraz dwóch nauczycieli akademickich, specjalistów w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem, w tym nauczyciel akademicki,

który wystawił weryfikowaną ocenę uczestniczący w egzaminie komisyjnym wyłącznie jako obserwator. Formę egzaminu ustala dziekan.

5. Student ma prawo wskazać swojego przedstawiciela, który może wziąć udział w egzaminie jako obserwator.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego zostaje wpisana do elektronicznego formularza protokołu i jest ostateczna. Z egzaminu komisyjnego sporządza się pisemny protokół.

POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 21

1. Uczestnictwo w przedmiotach powtórkowych jest dobrowolne.
2. Przedmioty niezaliczone muszą być powtórzone. Za kolejny udział w przedmiotach powtarzanych z powodu niezadowalających wyników w nauce, student wnosi opłatę, której wysokość na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Powtórzenie niezaliczonego przedmiotu powinno nastąpić w najbliższym semestrze, w którym przedmiot ten jest realizowany, a zasady i termin realizacji wskazuje dziekan.
4. Powtarzanie przedmiotów niezaliczonych do końca ostatniego semestru studiów odbywa się w trybie opisanym w § 16.

URLOPY

§ 22

1. Student może uzyskać, za zgodą dziekana, urlop od zajęć w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania w czasie urlopu z pomocy materialnej określają oddzielne przepisy. Urlop może być:
 - 1) krótkoterminowy, do jednego miesiąca – bez przedłużania czasu studiów,
 - 2) długoterminowy – w wymiarze semestru lub roku.Urlopu udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.
2. Urlop jest udzielany w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenie dziecka lub sprawowanie opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności w tym, gdy student dostał zgodę na powtarzanie semestru studiów.
3. Urlop nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka. Jeżeli urlop obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.
4. Okres urlopu jest odnotowywany w indeksie elektronicznym i przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
5. Wniosek studenta o udzielenie urlopu winien być złożony w dziekanacie w terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru. Warunek ten nie dotyczy urlopu wymienionego w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz urlopu krótkoterminowego.
6. W przypadku odmowy udzielenia urlopu studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan wyznacza dodatkowy termin wykonania czynności poprzedzających ten wpis.
7. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może uwzględnić wniosek, o którym mowa w ust. 5, złożony po tym terminie, jednak nie później, niż do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru.
8. Dziekan, udzielając studentowi urlopu po wpisaniu go na semestr, anuluje ten wpis. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.
9. Urlopu nie może otrzymać student po pierwszym semestrze studiów, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr drugi.

10. Student zgłasza dziekanowi swój powrót z urlopu nie później niż w ciągu trzech dni przed rozpoczęciem semestru. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

NIEPODJĘCIE STUDIÓW, BRAK POSTĘPÓW W NAUCE

§ 23

1. Jeżeli student, nie złożył w wyznaczonym terminie (nie podpisał) aktu ślubowania to przyjmuje się, że **nie podjął studiów**.
2. Jeżeli student złożył w dziekanacie pisemne oświadczenie skierowane do dziekana o rezygnacji ze studiów, nie dokonał w wyznaczonym terminie zapisu na przedmioty, nie złożył oświadczenia (§4 ust. 4 p. 9) lub nie podpisał w ciągu 30 dni po rozpoczęciu zajęć z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za studia to przyjmuje się, że **zrezygnował ze studiów**.
3. Jeżeli student bez usprawiedliwienia opuści więcej niż 25% obowiązkowych zajęć danego przedmiotu w czasie trwania semestru, to przyjmuje się, że jest to równoważne z **brakiem postępów w nauce**. Wniosek w tej sprawie kieruje do dziekana prowadzący przedmiot.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 24

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów (§23 ust 1),
 - 2) rezygnacji ze studiów (§23 ust 2),
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce (§23 ust. 3),
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Decyzja dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów powinna być poprzedzona poinformowaniem studenta o wszczęciu wobec niego procedury skreślenia. Decyzja ta musi mieć formę pisemną i musi być skutecznie doręczona. W terminie czternastu dni od otrzymania decyzji dziekana o skreśleniu student, za pośrednictwem dziekana, może odwołać się do rektora.
4. Osoba skreślona z listy studentów wydziału może, za zgodą dziekana, wznowić studia na tym samym wydziale i kierunku studiów po okresie co najmniej jednego pełnego semestru, przy czym warunek ten nie dotyczy wznowienia studiów w semestrze o numerze niższym. Dziekan może określić dodatkowe warunki, a w szczególności ustalić egzaminy kontrolne poprzedzające wznowienie studiów.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 25

1. Osoba skreślona z listy studentów pierwszego semestru studiów może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia wyłącznie na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.

2. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu i programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu programem kształcenia, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
3. Dziekan może odmówić wznowienia studiów na wydziale, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów lub gdy od rozpoczęcia studiów przez studenta na danym wydziale i kierunku minęło 6 lat.
4. Niezaliczone przedmioty, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się po wznowieniu studiów jako realizowane w trybie powtórzenia. Wysokość opłat za powtórzenie przedmiotu określa rektor.

ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

§ 26

1. Student może przenieść się za zgodą dziekana do Uczelni z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku, kierunku i specjalności lub formy studiów odbywa się za zgodą dziekana, na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do dziesiątego dnia roboczego semestru. We wniosku student wskazuje zaliczone już przedmioty z programu kształcenia kierunku studiów, który zamierza studiować.
3. Student studiów stacjonarnych składa ponadto oświadczenie, o którym mowa w §4 ust.4 p.9.
4. Przeniesienie studenta do Uczelni jest możliwe nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student wznowi studia. Dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia a także liczby punktów ECTS w oparciu o właściwie udokumentowany dorobek studenta.
6. Studiowanie, po zmianie uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na semestr wznowienia studiów, odbywa się w trybie określonym w § 16 ust. 7.
7. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Uczelni może nastąpić dopiero po rozliczeniu się studenta z Uczelnią.

STUDIA NA DODATKOWYM (KOLEJNYM) KIERUNKU

§ 27

1. Podejmowanie studiów na kierunku dodatkowym (kolejnym) następuje na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału, na którym jest prowadzony dodatkowy kierunek studiów.
2. Na podstawie właściwie udokumentowanego dotychczasowego dorobku studenta dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dorobek, różnice programowe i termin ich uzupełnienia a także liczby punktów ECTS w poszczególnych przedmiotach.

ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI EDUKACYJNE

§28

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, studiowaniem przez studenta przedmiotów nieuwjętych w planie studiów oraz powtarzaniem lub kolejną realizacją przedmiotów z powodu braku postępów w nauce.
3. Powtarzanie i kolejne realizacje przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce są odpłatne zgodnie z umową, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa zawarta między uczelnią a studentem (ust.1) może zawierać opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się na danym kierunku i profilu kształcenia.
5. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku student podpisuje umowy w związku ze studiowaniem na każdym z nich. Niepodpisanie tej umowy przez studenta w terminie określonym przez dziekana oznacza rezygnację ze studiów (§ 23 ust. 2).
6. Kandydat na studia stacjonarne w uczelni publicznej jest zobowiązany do złożenia oświadczenia z informacją, czy podejmował lub ukończył wcześniej stacjonarne studia wyższe.

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 29

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia. Przy zaliczaniu kolejnych etapów praktyki obowiązują takie same przepisy jak dla innych przedmiotów ujętych w programie kształcenia, a za ich egzekwowanie odpowiada dziekan.
2. Praktyki zawodowe powinny być organizowane i realizowane zgodnie z *Regulaminem organizacji praktyk zawodowych* przyjętym przez Senat KPSW.
3. Za organizację praktyki i przygotowanie dokumentów niezbędnych do jej realizacji odpowiada specjalista ds. praktyk w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich przy czym dokumenty zawierające cele praktyk i oczekiwane efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji określa dziekan wydziału lub osoba przez niego upoważniona np. kierownik kierunkowego zakładu dydaktycznego.
4. Dziekan wydziału lub osoba przez niego upoważniona ustala sposób i formę zaliczenia etapów praktyk zawodowych i może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę zawodową realizowaną w okresie do 5 lat przed ubieganiem się o zwolnienie. Charakter pracy zawodowej musi spełniać wymagania przewidziane dla praktyk zawodowych w programie kształcenia.
5. Zaliczenia kolejnych etapów praktyk zawodowych dokonuje dziekan wydziału lub osoba przez niego upoważniona wpisując do systemu elektronicznego ocenę przy czym termin i miejsce praktyki jest wpisane w dzienniku praktyk. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
6. Studenci mogą odbywać praktykę w ramach tygodniowego rozkładu zajęć oraz w okresie wakacji.

PRACA DYPLOMOWA

§ 30

1. Przedmiot "praca dyplomowa" jest przedmiotem obowiązkowym, jego przedmiotowe efekty kształcenia są spójne z efektami kształcenia określonymi dla kierunku studiów. W ramach tego przedmiotu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa, stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.

3. Praca dyplomowa, jako dzieło wykonane w formie pisemnej przez studenta pod kierownictwem promotora, pozostaje własnością Uczelni. Uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta¹. Jeżeli uczelnia nie opublikuje pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od egzaminu dyplomowego, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
4. Student wykonuje część monograficzną pracy dyplomowej w języku polskim.
5. Rada wydziału może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
6. Przed rozpoczęciem przedmiotu "praca dyplomowa", rada wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych oraz określa warunki, jakim powinni odpowiadać nauczyciele akademicki prowadzący prace dyplomowe i recenzenci.
7. W terminie określonym przez dziekana, jednak nie później, niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, student wybiera temat pracy dyplomowej, a tym samym promotora prowadzącego przedmiot "praca dyplomowa". Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące tego wyboru. Student lub promotor może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uściślenie tematu realizowanej pracy dyplomowej, nie później jednak, niż cztery tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
8. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej.
9. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot "praca dyplomowa". Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
10. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie do 10 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim lub do 20 lutego, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym.
11. Warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu "praca dyplomowa" jest wykonanie w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta oraz kontrola złożonej pracy dyplomowej programem antyplagiatowym.
12. Za realizację procedury kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej odpowiada promotor przy tym kontrola antyplagiatowa jest etapem poprzedzającym zaliczenie „pracy dyplomowej” i powinna być zakończona nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Na podstawie wyników kontroli antyplagiatowej ostateczną decyzję o przyjęciu pracy podejmuje promotor.
13. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta, powołanego przez dziekana spośród pracowników dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się oceny wymienione w § 18 ust. 3. Jako ocenę pracy dyplomowej ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 33 ust. 3 i 4, na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta. W przypadku oceny niedostatecznej z recenzji, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan, po ewentualnym zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta. Negatywna ocena oznacza niezaliczenie „pracy dyplomowej”.
14. Student składa dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym jeden w formie elektronicznej. Decyzję o złożeniu większej liczby egzemplarzy pracy dyplomowej podejmuje dziekan.
15. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż do 31 maja - gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
16. Odmowa dziekana dotycząca przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie przedmiotu "praca dyplomowa".

¹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Art. 15a.

17. Powtórzenie przedmiotu "praca dyplomowa" wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej. Przy zmianie tematu pracy dyplomowej dziekan, po zasięgnięciu opinii promotora, może nakazać powtórzenie i ponowne zaliczenie przedmiotu „seminarium dyplomowe”.

ZREALIZOWANIE PROGRAMU STUDIÓW

§ 31

1. Student zrealizował program studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów, zaliczył praktykę zawodową, złożył wszystkie egzaminy oraz złożył pracę dyplomową.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany w czasie studiów uzyskać co najmniej ilość punktów ECTS określoną w §6 ust. 7.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
 - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 32

1. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją, którą powołuje dziekan, po zrealizowaniu przez studenta programu studiów i złożeniu pracy dyplomowej.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
3. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w ust. 2, może odbyć się w terminie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy student kończy studia w semestrze letnim. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego.
4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora skierowany do dziekana, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wnioskodawca określa kto może być obecny w czasie trwania egzaminu poza komisją i egzaminowanym, a przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego może wyrazić zgodę na wypowiedzi tych uczestników dotyczące pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej i powinien sprawdzać kompetencje zdobyte w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętność właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych przedmiotów /modułów kształcenia/ i może się składać z części praktycznej, jeżeli przewiduje to program kształcenia.
6. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy z przyczyn losowych lub negatywnej oceny z tego egzaminu, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej, niż po miesiącu i nie później, niż po trzech miesiącach od pierwszego terminu składania egzaminu.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, na wniosek studenta dziekan może przywrócić pierwszy termin składania egzaminu dyplomowego.
8. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
9. Dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego osobie przystępującej do tego egzaminu nie wcześniej niż pół roku od

terminu poprzedniego egzaminu przy warunku, że od rozpoczęcia studiów przez studenta nie minęło 6 lat.

10. W czasie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wymienione w § 18 ust. 3. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 33 ust. 4, na podstawie średniej arytmetycznej z otrzymanych ocen cząstkowych, liczonej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
11. Przy negatywnym wyniku egzaminu wymienionego w ust. 9, student może wznowić studia powtarzając ostatni semestr studiów z uwzględnieniem różnic programowych.

OCENA KOŃCOWA ZA STUDIA

§ 33

1. Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną końcowych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, wyszczególnionych w systemie elektronicznym i przewidzianych programem kształcenia, zgodnie ze wzorem:

$$Ocena_{\text{średnia}} = \frac{\sum(ocena * punkty)}{\sum punkty}$$

2. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen:
 - 1) średniej oceny z przebiegu studiów z wagą 3/5,
 - 2) oceny pracy dyplomowej ustalonej zgodnie z § 30 ust. 13 z wagą 1/5,
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 1/5.Ocenę końcową za studia wystawia dziekan lub, z jego upoważnienia, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
3. Ocenę średnią obliczoną wg ust. 1 i 2 liczone są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia

ocena za studia wpisana do dyplomu

do 3,24

3,25 – 3,74

3,75 – 4,24

4,25 – 4,74

od 4,75

dostateczny

dostateczny plus

dobry

dobry plus

bardzo dobry

UCZESTNICZENIE W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§34

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej (średniej) może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez uczelnię, przewidzianych w planie studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Na pisemny wniosek ucznia złożony w terminie poprzedzającym rozpoczęcie semestru decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w uzgodnionych zajęciach z uzgodnionym sposobem zaliczenia, podejmuje dziekan. Wniosek powinien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w uzgodnionych zajęciach.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§35

1. Ukończenie studiów następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36

1. Studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015 i wcześniej obowiązuje następująca skala ocen:

- bardzo dobry	(bdb)	5,0
- dobry	(db)	4,0
- dostateczny	(dst)	3,0
- niedostateczny	(ndst)	2,0

a ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia	ocena za studia wpisana do dyplomu
3,00 – 3,74	dostateczny
3,75 – 4,50	dobry
od 4,51	bardzo dobry

2. Rozstrzygnięcia rektora oraz dziekana wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.
3. W przypadku braku możliwości skontaktowania się ze studentem, rozstrzygnięcie dziekana dotyczące skreślenia z listy studentów powinno być poprzedzone skutecznie doręczoną informacją o wszczęciu procedury skreślenia.
4. We wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje dziekan.
5. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć dziekana we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
6. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.