

UCHWAŁA NR 17/2014
SENATU KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 30 września 2014 roku

w sprawie: zawierania ze studentami umów dotyczących warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne.

Podstawa prawna: art. 160a, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) § 2 uchwały nr 16/2014 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dn. 30 września 2014 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu wykonania obowiązku ustawowego wynikającego z cytowanej wyżej ustawy, ustala się jednolity sposób zawierania ze studentami Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne, zwanych dalej odpowiednio „Umowami”.
2. Zasady pobierania opłat za studia określa uchwała nr 16/2014 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 30 września 2014 r., a wysokość opłat ustala Rektor corocznym zarządzeniem.

§ 2

1. Obowiązkiem zawarcia umów objęci są wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchacze studiów podyplomowych, przyjęci na studia w Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwanej dalej odpowiednio „Uczelnią”.
2. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, zawiera się umowy odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Wzory umów stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia. Stosowanie innych wzorów umów jest niedopuszczalne.
4. Wzór wypowiedzenia umowy o kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stanowi załącznik nr 4.

§ 3

1. Umowy zawiera się w odpowiednich dla danego kierunku studiów wydziałach Uczelni.
2. Umowy zawiera się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, drugi umieszcza się w teczce akt osobowych studenta, a trzeci przekazuje się do kvestury Uczelni.
3. Umowę zawiera się jeden raz na cały okres studiów.

§ 4

1. Umowy ze studentami w imieniu Uczelni, zawierają działający na podstawie imiennych pełnomocnictw udzielonych przez Rektora: dziekani wydziałów.
2. Pełnomocnictwo sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:
 - 1) Sekcja Kadr;
 - 2) osoba, której udzielono pełnomocnictwa.

3. Imienne pełnomocnictwa przygotowuje i przedstawia Rektorowi do podpisu Sekcja Kadr, która prowadzi ich rejestr.

§ 5

1. Sekcja Nauczania i Spraw Studenckich Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej przygotowuje Umowy i przekazuje je do dziekanatów wydziałów celem podpisania ich przez studentów. Zobowiązuje się Sekcję Nauczania i Spraw Studenckich do prowadzenia rejestru umów.
2. Rejestr winien zawierać następujące rubryki:
 - 1) numer kolejny umowy;
 - 2) numer albumu studenta;
 - 3) nazwisko i imię studenta;
 - 4) kierunek;
 - 5) data zawarcia umowy;
 - 6) data zakończenia umowy;
 - 7) przyczyna rozwiązania umowy:
 - a) skreślenie z dniem.....;
 - b) ukończenie studiów;
 - c) inne.

§ 6

Określona w § 5 ust. 1 jednostka obowiązana jest do zapewnienia niezbędnej liczby formularzy umów, zgodnych z ustalonymi niniejszym zarządzeniem ich wzorami.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 70/2013 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

R E K T O R

prof. dr hab. Henryk Graliński