

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Przebudowa budynku powojkowego przy ul Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej”.

ZAMAWIAJĄCY

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE
UL. LWÓWECKA 18
58-506 JELENIA GÓRA
TEL (075) 64-53-318
FAX (075) 64-53-310
email: rektorat@kpswjg.pl
www.kpswjg.pl

DOKUMENT ZATWIERDZONO
JELENIA GÓRA, DNIA

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Pałczewska
prof. KPSW

30-12-2020

PODPIS

s.i.w.z. zawiera 24 zapisanych stron oraz 9 załączników, które stanowią integralną część siwz.

CZEŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra ul. Lwówecka 18, zwana w dalszej części *Zamawiającym*, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego *na pełnienia funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Przebudowa budynku powojkowego przy ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej”*.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kpswjg.pl
2. Tel. (075) 6453 318; fax (075) 64-53-310
3. Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa działa na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 85.).

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE OGÓLNE

A. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm), wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.**
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
3. zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust.1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Projektu polegająca na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: **„Przebudowa budynku powojkowego przy ul Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej”**

Usługi Inżyniera obejmować będą:

- usługi w trakcie przygotowywania Projektu dla wykonania robót budowlanych
- usługi w trakcie realizacji Projektu wykonania robót budowlanych,
- usługi w okresie gwarancji i rękojmi po zrealizowaniu Projektu robót budowlanych.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Inżyniera projektu został zawarty w projekcie umowy w załączniku nr 8 do siwz. Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania jest opisany w załączonej dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (do pobrania w formie elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego) – załącznik nr 9 do siwz.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową na ww. zadanie inwestycyjne.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71631300-1 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

3. **Opis zadania inwestycyjnego**

Inwestycja polega na przebudowie istniejącego budynku powojkowego na Centrum Integracji Społecznej, w ramach którego zlokalizowany będzie Dom Studenta i przedszkole. W Domu Studenta przewiduje się zakwaterowanie ok. 100 studentów, oraz przedszkole 3-oddziałowe dla 75 dzieci.

(Pierwotnie – w 2015r projekt zakładał ze w budynku zlokalizowany będzie Domu Seniora i przedszkole, w 2017 wykonano aktualizację projektu z funkcją domu studenta i przedszkola)

Szacunkowa wartość robót budowlanych netto wynosi 17 800,00 tys

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:

Zadanie nr 1- roboty w zakresie Domu Studenta wraz z infrastrukturą

Zadanie nr 2- roboty w zakresie Przedszkola wraz z infrastrukturą

Aktualna krótka charakterystyka budynku do przebudowy:

Budynek wolnostojący pochodzący z lat 30-tych XX wieku. Obiekt od kilku lat nie jest użytkowany. Budynek całkowicie podpiwniczony, o trzech kondygnacjach nadziemnych, z poddaszem nieużytkowym i strychem dostępnym z klatek schodowych. Poza obrysem budynku, po stronie północnej usytuowany jest podziemny skład opału o wymiarach przekryty płytą żelbetową, w której znajduje się 9 otworów wrzutowych dostępnych z poziomu terenu. Budynek korytarzowy z dwoma klatkami schodowymi. Budynek nie posiada dylatacji. Układ konstrukcyjny obiektu w przeważającej części jest podłużny. Obiekt przykryty jest dachem spadzistym czterospadowym z lukarnami. Pochylenie połaci dachu to około 40 stopni. W obiekcie znajdują się pozostałości po instalacjach wod-kan, ogrzewczych, elektrycznych. W dawnym pomieszczeniu kotłowni zlokalizowane są m.in. nieczynne kotły gazowe, zasobniki, studzienki schładzające. Budynek obecnie nie jest ogrzewany. Instalacje,

wyposażenie sanitarne, armatura zostały w dużym stopniu zdemontowane.

Zakres projektowanej przebudowy

Główna bryła budynku nie ulega zmianie. W ramach projektowanej przebudowy przewiduje się

- A) Rozbiórkę części ścian działowych
- B) Rozbiórkę istniejących trzonów wentylacyjnych i kominowych
- C) Zamurowanie, niektórych otworów w ścianach nośnych i działowych
- D) Wykonanie nowych otworów i nadproży w ścianach nośnych i działowych
- E) Wykonanie żelbetowych trzpieni w ścianach nośnych, w miejscach dużych obciążeń
- F) Wyburzenie fragmentów ścian nośnych, głównie na parterze i wykonanie nad nimi podciągów stalowych
- G) Wyburzenie fragmentów istniejących stropów i wykonanie w to miejsce nowych
- H) Uzupełnienie fragmentów stropów np. w miejscach po rozbieranych ścianach lub trzonach wentylacyjnych
- I) Wykonanie fundamentów pod ściany i słupy w piwnicy
- J) Wykonanie ścian o grubości 8, 12 i 24 cm w piwnicy
- K) Wykonanie belek żelbetowych pod nowe ściany o grubości 24 cm
- L) Wykonanie nowych ścian murowanych o grubości 24 cm na parterze i wyższych kondygnacjach
- Ł) Wyburzenie fragmentu stropu w miejscu projektowanych schodów, wykonanie nowych schodów o konstrukcji żelbetowej biegnących z piwnicy na parter
- M) Wykonanie szybu windowego o konstrukcji żelbetowej
- N) Wykonanie niewielkiej przebudowy więźby dachowej z wykorzystaniem elementów stalowych
- O) Wzmocnienie i wymianę części elementów drewnianych więźby dachowej
- P) Wykonanie nowych trzonów wentylacyjnych z rur stalowych, obudowanych lekką obudową z płyt G-K
- R) Wykonanie nowych ścian działowych, lekkich z płyt G-K na stelażu stalowym systemowym
- S) Wykonanie balkonów o konstrukcji stalowo-żelbetowej mocowanych do ścian zewnętrznych podłużnych
- T) Dobudowanie do istniejącego budynku tarasu, na poziomie stropu nad piwnicą. Teras o konstrukcji żelbetowo-stalowej
- U) Wykonanie żelbetowych schodów zewnętrznych i dwóch żelbetowych ramp wjazdowych dla osób niepełnosprawnych
- W) Wykonanie zadaszeń nad wejściami do budynku

Planowane są do zrealizowania następujące roboty budowlane

1. Branża budowlana

roboty rozbiórkowe

roboty ziemne (zasypianie kotłowni, kanału i składu opału, roboty ziemne pod izolację ścian piwnic, wykop wewn. budynku pod projektowane fundamenty i warstwy posadzkowe, roboty fundamentowe poza budynkiem)

izolacja ścian piwnic

fundamenty elementy żelbetowe rampy R1 i R2

elementy żelbetowe tarasu

elementy konstrukcyjne stalowe tarasu

elementy żelbetowe budynku

szyb windowy

nadproża, przesklepienia otworów – belki stalowe

roboty murowe

konstrukcja balkonów

wieźba dachowa

pokrycie dachu

ściany okładziny i zabudowy z płytek G-K, sufity podwieszane

roboty tynkarskie

okładziny ścian

roboty malarskie

posadzki (piwnicy, kanał nawiewny, posadzka na stropie nad poddaszem użytkowym, balkon na

trzech kondygnacjach, podesty na kondygnacji +3, taras)
wykładziny posadzkowe
stolarka i ślusarka otworowa
roboty kowalsko-ślusarskie
elewacja (skucie starych okładzin i tynku, ściany lukarn, kominy, ściany, spody balkonów, cokół, balustrady tarasów, rusztowania)
schody zewnętrzne
windy

2. Wyposażenie stałe

dostawa i montaż elementów wyposażenia stałego (m.in: ławki, szafy do zabudowy, zabudowa kuchenna wraz ze sprzętem AGD)

3. Branża sanitarna-instalacje wewnętrzne

instalacja wody zimnej, ciepłej i hydrantowej (w tym baterie umywalkowe dla osób niepełnosprawnych)
instalacja kanalizacji sanitarnej, deszczowej i kondensatu (w tym uchwyty, brodziki, miski ustępowe, kabiny prysznicowe dla osób niepełnosprawnych), instalacja centralnego ogrzewania, instalacja gazowa, węzeł cieplny, instalacja wentylacji i klimatyzacji, roboty demontażowe

4. Branża elektryczna-instalacje wewnętrzne

instalacje w piwnicy
przyziemie
część mieszkalna piętra 1-3
WLZ i tablice
instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych
instalacja odgromowa, instalacje na dachu
prace demontażowe

5. Branża teletechniczna i telekomunikacyjna–instalacje wewnętrzne

montaż dróg kablowych
instalacja okablowania strukturalnego
instalacja telewizji dozorowej i wideodomofonów IP
instalacja radiowo-telewizyjna
instalacja domofonowa
instalacja przyzywowa
instalacja sygnalizacji pożaru
instalacja oddymiania grawitacyjnego, instalacja sterowania klapami odcinającymi, instalacja audio-wideo
pozostałe wyposażenie teletechniczne

6. Branża elektryczna–instalacje zewnętrzne

oświetlenie zewnętrzne przy ul. Kadetów oraz terenie zielonym po zachodniej stronie budynku Centrum Integracji Społecznej

7. Branża teletechniczna i telekomunikacyjna – instalacje zewnętrzne

przebudowa i zabezpieczenie sieci telekomunikacyjnej

8. Branża sanitarna–instalacje zewnętrzne

roboty rozbiórkowe, ziemne, wywóz i przywóz ziemi, piasku oraz gruzu, przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej, przebudowa zewnętrznej instalacji wody hydrantowej
przebudowa sieci cieplnej, skrócenie sieci gazowej

9. Zagospodarowanie terenu

wiata śmietnikowa, pozostałe wyposażenie (stojak rowerowy, kosze na śmieci, ławki)

10. Branża drogowa

układ komunikacyjny, roboty przygotowawcze, ziemne, podbudowy, nawierzchnie, roboty inne, elementy ulic, organizacja ruchu

Charakterystyczne parametry techniczne

Kubatura 19016,53m³

Wymiary budynku: Dł budynku 66,84m, Szer budynku 17,07m, Wys budynku 19,08m

Liczba kondygnacji nadziemnych 4, Liczba kondygnacji podziemnych 1

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI BUDYNKU:

POWIERZCHNIA NETTO BUDYNKU 4207,08m², POWIERZCHNIA RUCHU BUDYNKU 891,68 m²; POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU 3126,38 m², POWIERZCHNIA USŁUGOWA BUDYNKU 189,02 m²

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca wskazuje w ofercie osobę wytypowaną na Przedstawiciela Inżyniera Projektu i jego Asystentów (Inspektorów Nadzoru) Zamawiający dopuszcza, aby 1 osoba pełniła funkcję Przedstawiciela Inżyniera Projektu i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach oferowanej ceny kontraktowej do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru osoby posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia do nadzorowania robót. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ (Personel Kluczowy – Inżynier Projektu i Asystenci wymienieni w ofercie). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy- osoby nie wymienione w ofercie) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia. Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Wykonawca powinien zapewnić swoim inspektorom nadzoru i specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych inspektorów nadzoru i specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych,(tzw. Personel Pomocniczy).
 - 3) Osoba wytypowana do nadzorowania robót budowlanych będzie Koordynatorem dla czynności pozostałych Inspektorów;
 - 4) Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne, będzie odpowiedzialny za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.
 - 5) Osoby wymienione w rozdziale V pkt. 2.3 ppkt 2.3.2) będą Asystentami Inżyniera Projektu. Przedstawiony w Ofercie skład zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeżeli osoba/y do których zmiana ma nastąpić nie będą posiadały kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego jak osoba/y wskazane w Ofercie. Skierowanie Personelu Pomocniczego do udziału w realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego dla każdej osoby, wchodzącej w skład Personelu Pomocniczego; akceptacja może być odwołana w każdym czasie bez podania przyczyny i jest wiążąca dla Wykonawcy. Zasady zmiany Inspektorów i powołania Personelu Pomocniczego określono w projekcie umowy która stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 6) Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia powinny być: prawdziwe, poświadczające prawdę i pełne.
 - 7) Do podstawowych obowiązków Inżyniera Projektu w czasie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, w ramach przedmiotu zamówienia będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności wykonywanie czynności, o których mowa w § 6 ust. 4 projektu umowy.
 - 8) Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in.: wynagrodzenie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego Wykonawcy wraz z osobami, którymi będzie posiłkował się Wykonawca w celu prawidłowego wykonania zamówienia; koszty związane ze zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Wykonawcy, wykorzystywanym sprzętem i środkami transportu; wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględnić zysk Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego wynagrodzenia podane zostały we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony www.bip.kpswjg.pl.
6. Dokumenty związane z robotami budowlanymi, nad którymi będzie pełniony nadzór znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 9 SIWZ.

7. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jako wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionej poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
 - 1) Umowa,
 - 2) SIWZ,
 - 3) oferta Wykonawcy,
 - 4) Projekty budowlane i wykonawcze dla każdej z branż,
 - 5) STWiORB dla każdej z branż
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie w godz. 9.00. -12.00 z p. Elżbietą Burchałą tel. 507876676
11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia związanego z pełnieniem funkcji Inżyniera Projektu.
12. Obowiązek określony w ust. 11 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.
13. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy) w okresie wykonywania czynności określonych w ust. 11
14. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób wskazanych na stanowiskach kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
15. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 11 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na czas realizacji umowy osoby, o których mowa w ust. 3.
16. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 11 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w ust 11) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 11. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy. Określony powyżej imienny wykaz osób wraz z oświadczeniem/oświadczeniami stanowić będzie załącznik do umowy.
17. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust.16.
18. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 11-17, w szczególności dotyczące sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań są określone we wzorze umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ)

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa z wybranym Wykonawcą będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu (nadzoru inwestorskiego) do końca realizacji i rozliczenia zadania inwestycyjnego, tj. szacowany okres realizacji usługi: 22 miesiące od dnia podpisania umowy (styczeń 2021 r.)

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (Zamawiający zakłada min. 1 przegląd rocznie) przez okres trwania gwarancji jakości na wykonane roboty, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia licząc od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
3. Przez szacowany okres realizacji usługi Zamawiający rozumie termin o 1 miesiąc dłuższy niż planowany termin realizacji robót budowlanych (czyli czas niezbędny na rozliczenie zadania i odbiór końcowy). Szacowany okres realizacji usługi nadzoru może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w ust. 1 i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe zarówno w rozpoczęciu jak i w zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą również przez cały okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi na nadzorowane roboty budowlane, liczony od dnia końcowego odbioru tych robót.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

A) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 i 8 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust 2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1 *Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
 - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
 - 2.2. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:* - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
 - 2.3. *zdolności technicznej lub zawodowej:*
 - 2.3.1) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, *co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu (nadzoru inwestorskiego) o wartości robót budowlano-montażowych minimum 15.000.000,00 zł netto, każda obejmująca budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli będącym budynkiem kubaturowym przeznaczony na stały pobyt ludzi, wyposażonym między innymi w instalacje wod-kan, co, cwu, instalacje elektryczne, teletechniczne klimatyzacje;* - przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót; - przez jedno zadanie należy rozumieć

usługę Inżyniera Projektu (nadzoru inwestorskiego) zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną; - wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

2.3.2) **Wykonawca musi wykazać**, iż dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami budowlanymi, wchodzącymi w skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego:

- A. osobą pełniącą funkcję Przedstawiciela Inżyniera Projektu, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe,
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie osoba ta pełniła funkcję Przedstawiciela Inżyniera Projektu lub o podobnym charakterze (w zakresie koordynowania i rozliczania robót budowlanych) na co najmniej 1 zadaniu o wartości robót min. 15.000.000,00 zł netto
- B. osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej oraz jednocześnie Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:
 - uprawnienia budowlane wykonawcze w zakresie kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi, w tym co najmniej jedną budowę obejmującą swoim zakresem prace polegające na budowie lub przebudowie budynku kubaturowego wartości min. 15.000.000,00 zł netto , wraz z budową lub przebudową infrastruktury towarzyszącej.
- C. Osobami pełniącymi funkcje Inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe
 - min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych i sieci wod-kan, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie osoba ta pełniła funkcję Inspektora nadzoru lub Kierownika robót branży sanitarnej, którego obowiązkiem było koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych na jednym zadaniu polegającym na budowie, modernizacji lub przebudowie instalacji sanitarnych oraz sieci sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej,
 - min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży sanitarnej w zakresie instalacji i sieci gazowych ś/c bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie osoba ta pełniła funkcję Inspektora nadzoru lub Kierownika robót branży gazowej, którego obowiązkiem było koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych na jednym zadaniu polegającym na budowie, modernizacji lub przebudowie instalacji i sieci gazowej
 - min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z doświadczeniem w wykonywaniu instalacji i

- sieci elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie osoba ta pełniła funkcję Inspektora nadzoru lub Kierownika robót branży elektrycznej, którego obowiązkiem było koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych na jednym zadaniu polegającym na budowie, modernizacji lub przebudowie instalacji i sieci elektrycznej;
- min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie osoba ta pełniła funkcję Inspektora nadzoru lub Kierownika robót branży drogowej, którego obowiązkiem było koordynowanie i rozliczanie robót drogowych na jednym zadaniu polegającym na budowie, modernizacji lub przebudowie dróg

Osoby wyznaczone na Inspektorów nadzoru **muszą posiadać** aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 roku lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 220).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale i musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ - według załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Ponadto Wykonawca złoży:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 2) Dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Kasy Zamawiającego (patrz adres – rozdz. I) lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
 - 3) Formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi - według wzoru stanowiącego Załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B) Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

C) Zastosowanie procedury, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt D i pkt E niniejszej SIWZ.

D) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1;
 - 1) ppkt. 1 -2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

- 2) ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 .
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
 7. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
- Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) strony internetowej na której dostępne są w formie elektronicznej dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. D pkt 1 ppk.3) SIWZ.(dotyczy wykonawcy, podmiotu trzeciego, podmiotu któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasobach opisanych w art. 22a ustawy).

E) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** .

Wykonawca wykaże „usługi” określone w Rozdz. V ust A pkt 2 ppkt 2.3.1 niniejszej SIWZ.

- 2) **Wykazu osób** (spełniające wymogi opisane w Rozdziale V ust A pkt 2 ppkt 2.3.2 A,B,C niniejszej SIWZ), wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7**

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

F. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
 - 2) Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
 - 5) „Oświadczenie - Wykaz usług” i „Oświadczenie- Wykaz Osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

G. Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

A. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

B. Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksem.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 6, przed upływem wymaganego terminu.
5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:30
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18,
58-506 Jelenia Góra
fax.: 756453310
e-mail: rektorat@kpswjg.pl

C. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Elżbieta Burchała tel.: 756453318, e-mail: eburchala@kpswjg.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 - 10.00.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

A. Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać: **wadium – nadzór CIS**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem Rozdziału 11 ust. A pkt. 7 niniejszej SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976 z podaniem dopisku : **wadium – nadzór CIS**.
5. Wadium wniesione przelewem na konto KPSWJG uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

B. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

CENA OFERTY- Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W celu ustalenia ceny oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia, od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, charakteryzującymi przedmiot zamówienia oraz dokumentacją projektową dla zadania pn.: **Przebudowa budynku powojkowego przy ul Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej** - znak sprawy DAT-2151-8/20
2. Wykonawca przedstawi cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Okres wykonywania zamówienia będzie trwał od dnia podpisania umowy – styczeń 2021r.do dnia odbioru końcowego robót budowlanych (szacowany okres realizacji robót budowlanych wynosi 21 miesięcy) usługi inżyniera Projektu : około 22 miesięcy. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą odbywały się w miesięcznych ratach przez cały okres trwania umowy, tzn. każda z nich będzie stanowiła 1/21 ceny oferty Wykonawcy. Cenę oferty stanowi cena ryczałtowa brutto.

UWAGA:

- W przypadku wcześniejszego zakończenia robót budowlanych Zamawiający wypłaci

Wykonawcy pozostałą część całości wynagrodzenia po dokonaniu końcowego odbioru robót budowlanych.

- W przypadku późniejszego zakończenia robót budowlanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy ostatnią część wynagrodzenia po dokonaniu końcowego odbioru robót budowlanych. Z tytułu przedłużenia się czasu realizacji robót budowlanych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

3. Cena ofertowa, za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi uwzględniać sprawowanie nadzoru w okresie obowiązującej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, liczonej od dnia końcowego odbioru tych robót.
4. Cena ofertowa za pełnienie nadzoru inwestorskiego na realizowanym przez Zamawiającego zadaniu inwestycyjnym jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Cena ta powinna uwzględniać wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: wynagrodzenie Zespołu Inspektorów Nadzoru oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotej, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
7. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z Rozdziału III i XII SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

9. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
14. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą dla przedmiotu zamówienia będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena ofertowa brutto (Pc) – waga kryterium to 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Pc – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – oznacza cenę brutto badanej oferty.

2) Czas reakcji (R) – waga kryterium to 40 pkt.

Znaczenie kryterium „czas reakcji” (R) - 40% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 40 pkt). W tym kryterium ocenie podlegać będzie czas reakcji.

W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny od

odbioru przez Wykonawcę (Inspektora) informacji przekazanej przez Zamawiającego. Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

Czas reakcji 4 godziny – 0 punktów

Czas reakcji 3 godziny – 20 punktów

Czas reakcji 2 godziny (i mniej) – 40 punktów

UWAGA:

- a) Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj.: 2, 3 lub 4 godziny.
- b) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ust II pkt b oferty;
- c) Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewskazana/niezaznaczenia w druku oferty czasu reakcji, tj w **przypadku braku wypełnienie wykropkowanego pola w druku oferty ust. II pkt b) Zamawiający uzna, iż**

Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji (tj. 4 godziny), a tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + R$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego z kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w SIWZ, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej ROZDZIALE VI niniejszej SIWZ.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego ustępu .
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

B. Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w ROZDZIALE XII ust. A. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra

O F E R T A

**na wykonanie usługi inżyniera kontraktu zadania pn.:
Przebudowa budynku powojkowego przy ul Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum
Integracji Społecznej**

Nie otwierać do dnia 11.01.2021r. do godz. 12:30

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w pokoju nr 115 w budynku Rektoratu, ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra, nie później niż do dnia **11.01.2021 r do godziny 12:00.**
- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty na adres Zamawiającego
- c) **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w pokoju nr 115 budynku Rektoratu, ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra, w dniu **11.01.2021r. o godzinie 12:30.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB OCENY OFERT

A. Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto, podaną liczbowo w Formularzu oferty
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976 z podaniem dopisku: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nadzór CIS ”
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do Działu Technicznego zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

ROZDZIAŁ XVII

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze* jest Pan *Jerzy Szelinger*, jerzy.szelinger@kpswjg.pl tel: 756453321;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm).

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do siwz – Oferta
2. Załącznik Nr 2 do siwz – Oświadczenie dotyczące wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 do siwz – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 do siwz – informacja o częściach zamówienia
5. Załącznik Nr 5 do siwz – Przynależność do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 do siwz – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 do siwz – wykaz osób
8. Załącznik nr 8 do siwz - Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 do siwz - Opis przedmiotu Zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy
ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej**

I. DANE WYKONAWCY.

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Osoby reprezentujące:
 - 3.1. stanowisko
 - 3.2. stanowisko
4. Konto bankowe Wykonawcy: Nazwa Banku:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:; REGON.....
6. Nr faxu: Nr tel.:
Adres e-mail:
7. Adres strony internetowej, na której są dostępne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. D pkt.1 ppkt. 3) SIWZ w formie elektronicznej (*dotyczy Wykonawcy*):

www.ems.ms.gov.pl * lub www.prod.ceidg.gov.pl * lub inna*

**niepotrzebne skreślić*

Adres strony internetowej, na której są dostępne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. D pkt.1 ppkt.3)SIWZ w formie elektronicznej (*dotyczy podmiotu trzeciego*) **::

www.ems.ms.gov.pl * lub www.prod.ceidg.gov.pl * lub inna*

**niepotrzebne skreślić*

*** wpisać jeżeli dotyczy*

Adres strony internetowej, na której są dostępne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. D pkt.1 ppkt. 3)SIWZ w formie elektronicznej (*dotyczy Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach opisanych w art. 22a ustawy*) **::

www.ems.ms.gov.pl * lub www.prod.ceidg.gov.pl * lub inna*

**niepotrzebne skreślić*

*** wpisać jeżeli dotyczy*

II. OFERTA.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy ul Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej** znak sprawy: DAT-2151-8/20 składam/my ofertę w zakresie określonym w załączonych do SIWZ.

a) Cena:

Cena ryczałtowa netto oferty w PLN	Stawka VAT w %	Cena ryczałtowa brutto oferty w PLN
..... (słownie:.....)		 (słownie:.....)

b) Czas reakcji :

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej Oferty, maksymalny czas reakcji (tj. stawienie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby, nie przekroczy 4 godzin i wyniesie **godzin** od odbioru przez Inżyniera informacji przekazanej przez Zamawiającego.

Czas reakcji jest kryterium oceny ofert - zgodnie z Rozdziałem XI ust. 1 pkt 2) SIWZ. W przypadku braku wypełnienia wykropkowanego pola, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji (tj. 4 godziny), a tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

Czas reakcji winien być określony w pełnych godzinach.

Nagła potrzeba została zdefiniowana w § 6 ust. 3 Wzoru umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ.

Oświadczam/my, że wadium zostało wniesione w dniu, w formie w kwocie zł.

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na rachunek:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz wzorze umowy i że akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/my, że niniejszą ofertę przygotowałem/liśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanego/związanych ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuje/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zawrzeć umowę o treści jak w Załączniku nr 8 do SIWZ.
4. Oświadczam/my, że znane są mi/nam warunki świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego oraz że posiadam/y wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/my, że podana cena ofertowa brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi cenę ryczałtową oraz zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, wynikające z treści SIWZ oraz projektu umowy, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości
6. Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7. Oświadczam/my, że osoby wymienione w Załączniku nr 7 do SIWZ będą faktycznie skierowane do realizacji zamówienia.
8. Oświadczam/my, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję/my w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
9. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

☐ Tak*

☐ Nie*

*zakreślić właściwą odpowiedź

10. Oświadczam/my, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeśli nie dotyczy należy treść oświadczenia przekreślić).
12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie.....
14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 1) dowód wniesienia wadium,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do siwz – należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ WW. OŚWIADCZENIA DO OFERTY**).

.....
(pieczęć i podpis osób/ów uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia 2021 roku

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy
ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej
prowadzonego przez KPSWJG, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy

ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej

prowadzonego przez KPSWJG, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-8/20

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-8/20 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

.....,

.....,

w następującym zakresie:

.....
.....,
.....,
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-8/20 na:

**na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy
ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI
WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DAT-2151-8/20 informuję, że
(*odpowiednie zaznaczyć*):

☐ Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.

☐ Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy
1	2	3
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-8/20
na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy
ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej**

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DAT-2151-8/20 po
zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, oświadczam/-my, iż:

(odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- ☐ nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- ☐ należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co wykonawca/wykonawcy:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentacji)

ZAŁĄCZNIK NR 6
DO SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-8/20

**na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy
ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadający zakresom i wartością przedmiotowi zamówienia.

przedkładam/my wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w SIWZ:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ	Wartość brutto (zł)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Odbiorca/podmiot (Nazwa i adres siedziby)
	1	2	3	4
1.				

UWAGA:

Dane w kolumnach nr 1, 2, 3 i 4 należy wypełnić w taki sposób, aby Zamawiający na podstawie wskazanych informacji był w stanie ocenić, czy wskazana usługa potwierdza spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale V ust. A pkt. 2) ppkt.2.3.1).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentacji)

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-8/20

**na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: Przebudowa budynku powojkowego przy
ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej**

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (specjalność i numer uprawnień budowlanych)	Doświadczenie (w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami **
	1	2	3	4	5	6
1					Przedstawiciel Inżyniera Projektu	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2					Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3					Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży wod.-kan.	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4					Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży gazowej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

5					Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży elektrycznej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
6					Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży drogowej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy/oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
7						

UWAGA:

* dane w kolumnie nr 2 należy wypełnić w taki sposób, aby Zamawiający na podstawie wskazanych informacji był w stanie ocenić, czy osoby wskazane w kolumnie nr 1 posiadają uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi, wymagane w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust A pkt. 2) ppkt.2.3.2) SWIZ.

** w kolumnie nr 6 należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ***prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk oraz 305 kk.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentacji)

*- niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR /DAT/2021
o pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**

W dniu roku w Jeleniej Górze pomiędzy:

Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18, 58-506 Jelenia Góra; posiadającym NIP 611-21-72-838, Regon 230480619 zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

1. **Wioletę Palczewską** – Rektora
2. **Agnieszczę Gątnicką** – Kanclerza

przy kontrasygnacie kwestora – Joanny Babczuk

a:

....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP:, działającym na podstawie zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

..... -

Z drugiej strony, zwanym dalej „Inżynierem Projektu”.

W wyniku **przeprowadzonego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: DAT-2151-8/20) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Projektu przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla zadania pn.: **„Przebudowa budynku powojkowego przy ul. Kadetów 3 w Jeleniej Górze na Centrum Integracji Społecznej”.**
2. Inżynier Projektu będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w niniejszej Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zamówienia, zwanej dalej SIWZ, jak również w pozostałych dokumentach przekazanych Inżynierowi projektu, o których mowa w załącznikach do niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy oraz umową o dofinansowanie.
3. Inżynier Projektu oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego, określonego niniejszą Umową.
4. Wymienione w ust.2 dokumenty należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera Projektu zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inżynier Projektu zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. W przypadku, gdy w czasie wykonywania niniejszej Umowy Inżynier Projektu będzie musiał podjąć działania nie wymienione w SIWZ, a niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Inżynier Projektu wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.
7. Inżynier Projektu oświadcza, że:
 - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji przedmiotu zamówienia i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem

możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.

- 3) Przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
8. Zamawiający oświadcza, że przekaze Inżynierowi Projektu jedną kopię umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą, wraz z załącznikami, oraz z danymi kontaktowymi do Wykonawcy i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Inżynier Projektu będzie wykonywał zamówienie objęte niniejszą Umową w terminie:
 - 1) Rozpoczęcie: od dnia podpisania niniejszej Umowy.
 - 2) Zakończenie: 21 miesięcy do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych objętych umową z wykonawcą robót budowlanych, łącznie z zakończeniem procesu prac odbiorowych + 1 miesiąc .
2. Szacowany okres realizacji usługi wynosi około 22 miesięcy od dnia podpisania umowy (styczeń 2021 r.)

Przez szacowany okres realizacji usługi Zamawiający rozumie termin o 1 miesiąc dłuższy niż planowany termin realizacji robót budowlanych (czyli czas niezbędny na rozliczenie zadania i odbiór końcowy). Czas realizacji usługi nadzoru może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w ust. 1 i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe zarówno w rozpoczęciu jak i w zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót objętych umową z wykonawcą robót budowlanych, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inżynierowi Kontraktu przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie a art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennie i obowiązujące do końca realizacji niniejszej Umowy, w wysokości zł brutto ; słownie: (.....) w tej kwocie podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą odbywały się w miesięcznych ratach przez cały okres trwania umowy, tzn. każda z nich będzie stanowiła 1/21 ceny oferty Wykonawcy określoną w ust.1. Cenę oferty stanowi cena ryczałtowa brutto.
3. Wynagrodzenie Inżyniera Projektu zaoferowane w Ofercie, obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera Projektu, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera Projektu, sprzętem Inżyniera Projektu i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Projektu. W ramach wynagrodzenia Inżynier Projektu uwzględnił też możliwość wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Inżynier Projektu nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu.
5. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych objętych umową z wykonawcą robót budowlanych nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inżynierowi Projektu zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, w równych wysokościach, nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych objętych umową, licząc od miesiąca, w którym rozpoczną się roboty budowlane objęte zamówieniem do miesiąca ich zakończenia, przy czym ostatnia faktura

- może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy.
8. Podstawę do wystawienia faktur przez Inżyniera Projektu i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
- 1) dla faktur częściowych - raport miesięczny Inżyniera Projektu zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - 2) dla faktury końcowej – raport końcowy Inżyniera Projektu zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 3) Oświadczenie Inżyniera Projektu o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inżyniera Projektu.
 - 4) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inżyniera Projektu podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy
 - 5) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.
 - 6) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej Zamawiający zapłaci Inżynierowi projektu przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inżyniera Projektu wskazany na fakturze z zastrzeżeniem § 8 niniejszej Umowy.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Inżynier Projektu wystawi fakturę, zgodnie z poniższymi wskazanymi danymi:
**Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze , 58-506 Jelenia Góra
ul. Lwówecka 18; NIP: 611-21-72-838 , REGON: 230480619**
12. Inżynier Projektu ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
13. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
14. Inżynier Projektu nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Jeżeli Inżynier Projektu nie przedstawi wraz z fakturą częściową lub końcową dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Inżynierowi Projektu wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Inżyniera Projektu stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Inżyniera Projektu wymagań, o których mowa w ust. 8 powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inżyniera Projektu do żądania odsetek.
16. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inżyniera Projektu niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
17. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Inżyniera Projektu dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
18. Inżynier Projektu oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
19. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanych faktur VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie

20. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności ceny, dokonywanej zgodnie z ust. 2, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.
21. W wypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 20, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

Personel Inżyniera Projektu

7. Zmiana członka Personelu Inżyniera Projektu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
8. W przypadku gdy Inżynier Projektu nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie było wymagane w SIWZ, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.
9. Inżynier Projektu oświadcza, że osoby wykonujące usługi (w zakresie wskazanym w Rozdziale III ust. 11 SIWZ) będą zatrudnione przez Inżyniera Projektu lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1040 ze zm).
- 10 Inżynier Projektu w terminie do 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności o których mowa w Rozdziale III ust. 11 SIWZ. na rzecz Zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia podanych w Rozdziale III ust. 11 SIWZ - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 12 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust.10 i 11 powyżej, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§ 5

Komunikacja między stronami. Personel Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne). Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Projektu będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inżyniera Projektu winno mieć formę pisemną. W przypadku, gdy SIWZ nie określa terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej.
4. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
5. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - 1), e-mail:, tel.
 - 2), e-mail:, tel.
 - 3), e-mail:, tel.
6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy do Przedstawiciela Inżyniera Projektu lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem korespondencji Przedstawicielowi Inżyniera Projektu do wiadomości.

§ 6

Obowiązki Inżyniera Projektu

1. Inżynier Projektu powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inżynier Projektu powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inżynier Projektu nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakakolwiek czynność Inżyniera Projektu, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inżynier Projektu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy uzasadniające odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Projektu oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inżyniera Projektu.
3. Inżynier jest zobowiązany do stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby; długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż godzin od odbioru przez Inżyniera informacji przekazanej przez Zamawiającego; poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
 - a) zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,
 - b) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia zadania realizowanego przez Wykonawcę robót.
4. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Projektu w czasie realizacji zadania będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji robót budowlano-montażowych, a w szczególności:

I. ETAP – CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT:

1. Zapoznanie się z dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz przedstawienie Zamawiającemu opinii co do jej kompletności i jakości oraz ewentualnych wad i niedokładności, w terminie 10 dni od podpisania umowy.
2. W trakcie realizacji Projektu uczestnictwo w przygotowaniu i weryfikacji ewentualnej dodatkowo opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do prawidłowego wykonania Projektu.
3. Opiniowanie dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia.
4. Uczestnictwo w prowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót, w tym przygotowanie dokumentów formalno-prawnych: odpowiednich ogłoszeń, odpowiedzi na zapytania Wykonawców, protokołów do postępowania wraz z załącznikami itp., udział w pracach komisji przetargowej, pomoc prawna oraz reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach odwoławczych.
5. W terminie 3 dni od otrzymania od wykonawcy robót harmonogramu finansowo-rzeczowego przedłożenie Zamawiającemu opinii i oceny ww. harmonogramu.

II. ETAP – NADZÓR NAD REALIZACJĄ ROBÓT:

1. Zorganizowanie i prowadzenie na potrzeby własne **biura na terenie Jeleniej Góry i stała (codzienna) obecność nadzoru na placu budowy** tj. przynajmniej jednego przedstawiciela, zdolnego do podejmowania decyzji,
2. Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
3. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego, w szczególności ustalenie z Wykonawcą robót rodzajów i wzorów dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz sposobu ich obiegu,
4. Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych,

- dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru. Opracowane procedury zostaną przedłożone Zamawiającemu do wiadomości.
5. Przejęcie od Wykonawcy robót budowlanych programu Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
 6. Opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania jakością, który powinien zawierać rozwiązania dla co najmniej takich zagadnień jak: sposób organizacji personelu, plan zarządzania, organizację kontroli jakości, sposób tworzenia i obieg dokumentów, sposób kontroli materiałów i wykonawstwa, uszkodzeń, zgodności materiałowej, rozwiązywanie kwestii odstępstw, nadmiarów lub różnic w stosunku do umowy.
 7. Inżynier sporządzi sprawozdanie wstępne w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót, obejmujące zagadnienia ujęte w pozycjach 2-6.
 8. Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach oraz koordynatora, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego
 9. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
 10. Przekazanie wyłoniemu w przetargu Wykonawcy robót terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy, zgodnie z procedurami określonymi w Prawie budowlanym.
 11. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach do realizacji zamierzeń oraz rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu wykonawców robót.
 12. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót zapewnienia ochrony i ubezpieczenia osób zatrudnionych, budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 13. Sprawdzenie, czy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę robót posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych,
 14. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy.
 15. Sprawdzenie, czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i certyfikaty wymagane umową (projektem),
 16. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót prawidłowej obsługi geodezyjnej.
 17. Opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę robót Podwykonawców i w porozumieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na ich zatrudnienie; w przypadku opinii negatywnej, Inżynier przedstawi Wykonawcy robót pisemne uzasadnienie,
 18. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych,
 19. Terminowe weryfikowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz jego aktualizacja
 20. Odbieranie od Wykonawcy i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego
 21. Kontrola realizacji zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramów Wykonawcy robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów.
 22. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac z zatwierdzoną dokumentacją projektową i warunkami do niej wydanymi w zakresie wszystkich branż, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami prawa budowlanego.
 23. Wydawanie Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób lub badań a także odkrywek.
 24. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
 25. Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych (minimum dwa razy w miesiącu) i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
 26. Inżynier Projektu ma obowiązek osobiście uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
 27. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów.
 28. Sprawdzanie jakości i ilości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie, bądź niezgodnych z wymaganiami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 29. Dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie czynności odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania.

30. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usuniętych wad.
31. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
32. Współpraca z projektantami w zakresie obsługi nadzoru autorskiego oraz sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego.
33. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska i rażących uchybień technicznych.
34. Potwierdzanie wykonania obsługi przez służby geodezyjne powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
35. Nadzór montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami.
36. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych i koniecznych), zamiennych i uzupełniających, sporządzanie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub do dokonania kompensacji tych robót zamiennie po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.
37. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzgodnienie sposobu postępowania z Zamawiającym i Wykonawcą robót,
38. Inicjowanie ewentualnych zmian do zakresu robót budowlanych objętych projektem na roboty budowlane przez wydanie polecenia lub żądanie skierowane do Wykonawcy, aby przedłożył ofertę na zmianę (wszystkie zmiany, w tym także roboty dodatkowe, powinny pozostawać w ścisłym związku z zakresem projektu na roboty budowlane, a ich wprowadzenie powinno być konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego),
39. Odpowiedzialność za ocenę, aprobatę, bądź odrzucenie wniosków Wykonawcy robót; wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy (projektu), jego czas trwania lub cenę, wymagają zgody Zamawiającego,
40. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż. i bhp., ochrony środowiska oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
41. Przestrzeganie warunków umowy zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
42. Opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalanie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia.
43. Egzekwowanie od Wykonawcy kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy.
44. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót i wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału.
45. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz gromadzenie i przechowywanie wszystkich dokumentów budowy
46. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie przez inspektora nadzoru.
47. Składanie Zamawiającemu sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót i ich finansowania zgodnie z harmonogramem.
48. Skuteczne rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
49. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji technicznej i związanej z realizacją robót.
50. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
51. Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlano-montażowych,
52. Kontrola i aprobowanie dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę robót.
53. Kontrola i aprobatą dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
54. Kontrola i aprobatą dokumentów roszczeniowych Wykonawcy.
55. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
56. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów.
57. Inżynier Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych (a w szczególności: nadzór nad planem BIOZ, określenie sposobu należytego zabezpieczenia prac, przerywanie prac mogących być przyczyną katastrofy, pożaru itp.)
O wszelkich zagrożeniach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
58. Nadzorowanie dostaw wyposażenia, sprawdzenie ich zgodności z zamówieniem, nadzór nad montażem i rozmieszczeniem wyposażenia.

59. Udział w kontrolach placu budowy oraz obsługa kontrolujących poprzez udostępnienie do kontroli całej dokumentacji w przypadku kontroli zarządzanych przez Zamawiającego oraz wszelkie instytucje uprawnione do kontroli Projektu.
60. Inżynier nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do Wykonawcy robót, autorów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, wykraczających poza kwoty zawarte w umowach.

III. ETAP – OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA:

1. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów wszystkich dokumentów, które będą miały zastosowanie w trakcie realizacji projektu,
2. Kontrola kosztów i wydatków we wszystkich fazach realizacji inwestycji.
3. Sprawdzanie, uzgadnianie zmian oraz uaktualnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót, jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem,
4. Ścisła współpraca z działem Kwestury Zamawiającego i dostarczanie wszystkich niezbędnych, żądanych dokumentów, dotyczących rozliczeń,
5. Weryfikacja i analiza faktur wystawionych przez Wykonawcę robót w związku z realizacją projektu,
6. Prowadzenie ewidencji własnej w zakresie realizowanego projektu z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych kosztów raz na kwartał.
7. Naliczanie kar umownych należnych od Wykonawcy robót i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania.
8. Przygotowywanie i dostarczanie Zamawiającemu wszelkich informacji i raportów związanych z realizacją inwestycji wymaganych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu m.in. - wszelkich dokumentów wymaganych przez Instytucje budżetu Państwa dotyczących projektu.
9. Dokonanie rozliczenia końcowego zadania inwestycyjnego w terminie zakończenia finansowego zadania, określonym w umowie o dofinansowanie oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych kosztach dodatkowych
10. Przygotowanie dokumentów będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.
11. Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót
12. Wykonanie innych czynności, nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji

IV. ETAP – OBSŁUGA PRAWNA I POZOSTAŁA:

1. Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji inwestycji.
2. Opracowanie i wdrożenie wewnętrznych procedur w ramach projektu (w tym: instrukcji obiegu dokumentów, systemu raportowania, monitorowania, kontroli finansowej, które m.in. zapewnią uznawanie kwalifikowalności ponoszonych wydatków)
3. Występowanie w imieniu Zamawiającego (po uzgodnieniu z Zamawiającym) przed Sądem w sprawach spornych przy realizacji zadania, w tym postępowaniu odwoławczym.
4. Zatwierdzanie pod względem prawnym wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Przygotowywanie i dostarczanie audytorowi w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji, dokumentów i sprawozdań związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez audytora zewnętrznego,

V. ETAP – ODBIÓR ROBÓT I PRZEKAZANIE INWESTYCJI DO UŻYTKOWANIA:

1. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego. W ramach tych czynności Inżyniera zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia gotowości do odbioru, wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z wykonawcą robót wpisem do dziennika budowy,
 - b) skompletowania dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót,
 - c) skompletowania instrukcji przeciwpożarowej, urządzeń, obsługi automatyki klimatyzacji, wentylacji, ogrzewania, instalacji alarmowych i monitorujących oraz innych,
 - d) skompletowania dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń oraz mebli (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), i innych związanych z zadaniem inwestycyjnym.
 - e) koordynowania odbiorów specjalistycznych Inspekcji ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich, MPEC, MPWiK, ZE i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów,
 - f) wystąpienia o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.

2. Przekazanie Zamawiającemu w 2 egzemplarzach dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego oraz przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego.
3. Przekazanie Zamawiającemu Decyzji – pozwolenie na użytkowanie .

VI. ETAP – CZYNNOŚCI W OKRESIE GWARANCJI I RĘKOJMI;

1. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
2. Pisemne powiadamianie Wykonawcy robót o zgłaszanych przez Użytkowników usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
3. Nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
4. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie udzielonych gwarancji oraz w okresie rękojmi a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W imieniu Zamawiającego naliczanie i egzekwowanie kar umownych od Wykonawców za niezgodne z umową wykonanie robót.
6. Dokonanie odbioru pogwarancyjnego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą robót.

Zamawiający informuje, że mocą podpisanej umowy z Inżynierem Projektu przekaże odpowiedzialność oraz pełnomocnictwa do bezpośredniego monitorowania i nadzorowania realizacji robót w zakresie określonym dokumentacją projektową, zgodnie z procedurą obowiązującą przy realizacji inwestycji, umową o dofinansowanie projektu oraz warunkami ustalonymi w umowie zawartej z wykonawcą robót budowlano-montażowych.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inżynierem Projektu nad realizacją i przebiegiem procesu inwestycyjnego, a w szczególności:

- Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją zadania inwestycyjnego.
- Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji zadania inwestycyjnego.
- Kontrola pracy Inżyniera Projektu pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej umowy.
- Przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót.
- Rozpatrywanie wniosków Inżyniera Projektu.
- Pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, pod względem zgodności z warunkami umowy w oparciu o dane przekazane w raportach (sprawozdaniach) sporządzanych przez Inżyniera.
- Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót zadania inwestycyjnego.
- Dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

§ 8

Podwykonawcy

1. Inżynier Projektu jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Inżyniera Projektu w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Inżynier Projektu, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu zmiany tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Inżyniera Projektu na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo.
3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ, a z projektów tych musi wynikać w szczególności, iż:

- a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają zamówieniu określoną Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Projektu,
 - b) terminy realizacji,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inżynierowi Projektu, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - d) sposobów rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Inżyniera Projektu lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Inżynierowi Projektu lub odpowiednio od zapłaty przez Inżyniera Projektu wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Inżyniera Projektu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inżyniera Projektu przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inżynier Projektu obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy podwykonawczej wyraża zgodę na jej zawarcie lub zgłasza uzasadniony sprzeciw. Zamawiający zgłasza sprzeciw, w przypadku, gdy:
- a) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3c) niniejszego paragrafu,
 - c) nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 i 4 powyżej.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
10. Inżynier Projektu ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez odsetek.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inżyniera Projektu do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inżyniera Projektu co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.

15. W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera Projektu uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Inżynier Projektu wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Inżyniera Projektu w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Projektu, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Podwykonawca, na którego zasoby Inżynier Projektu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Podmiotem Udostępniającym Zasoby jest podmiot, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Inżynier Projektu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z ofertą Inżyniera Projektu, Podmiot Udostępniający Zasoby tj. będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie:
3. Umowa z Podwykonawcą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
4. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Inżynier Projektu powoływał się, na zasadach opisanych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Inżynier Projektu jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Inżynier Projektu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inżynier Projektu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wskazania przez Inżyniera Projektu innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy, o których mowa w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy oraz ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający w celu oceny czy Inżynier Projektu będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Inżyniera Projektu z tym Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Inżynierowi Projektu zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - zakresu udostępnianych Inżynierowi Projektu zasobów;
 - sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Inżynier Projektu wnosi w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę zł w formie
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany –

to jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót objętych niniejszą umową.

3. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Inżynierowi Projektu w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Inżynier Projektu zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.

§ 11

Gwarancja i rękojnia

1. Inżynier Projektu jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Inżynier Projektu udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, tj. należytego wykonania Umowy na okres 60 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Inżyniera Projektu, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Inżyniera Projektu.
4. Po upływie okresu gwarancji strony sporządzą Protokół pogwarancyjny, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez Inżyniera Projektu.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Inżynier Projektu zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 100.000,00 zł. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inżynier Projektu nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polisy ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inżyniera Projektu może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inżynier Projektu.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inżyniera Projektu następujących kar umownych:
 - a) za niezłożenie w terminie któregośkolwiek z wymaganych niniejszą Umową raportów – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji Projektu i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inżyniera Projektu w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
 - c) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób personelu Kluczowego będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,
 - d) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inżynier Projektu lub zgłoszony Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
 - e) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt zmiany umowy,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 1 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty –

- w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- i) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, z usług którego Inżynier Projektu korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
 - j) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 9 niniejszej Umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - k) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inżyniera Projektu w wysokości 20 % wartości umowy.
 - l) za niedotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Zamawiający, po powiadomieniu Inżyniera Projektu, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
 - 3. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Projektu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 14 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości umowy.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inżyniera Projektu, a Inżynier Projektu niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
 - 7. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inżynierowi Projektu z dowolnej płatności przysługującej Inżynierowi Projektu lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inżyniera Projektu.
 - 9. Za wartość umowy, o której mowa powyżej oraz w § 14 uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 14

Prawo odstąpienia od Umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inżyniera Projektu z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy :
 - a) Inżynier Projektu jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 6 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.
 - b) Inżynier Projektu bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
 - c) Inżynier Projektu nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 - d) Inżynier Projektu skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w ofercie Inżyniera Projektu.
 - e) Inżynier Projektu w trakcie realizacji umowy nie zapewni zastępstwa poszczególnych członków Kluczowego Personelu, zgodnie ze złożoną Ofertą.
 - f) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Inżyniera Projektu lub w niniejszej Umowie.
 - g) Inżynier Projektu nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - h) Inżynier Projektu wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy.
 - i) Inżynier Projektu został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
 - j) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inżyniera

- Projektu.
- k) Inżynier Projektu zaniechał powiadomienia, o którym mowa w §6 ust 2 niniejszej Umowy.
 - l) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inżynierowi Projektu do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inżynier Projektu nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inżynier Projektu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - m) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Inżynierowi Projektu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inżynierem Projektu zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
 4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier Projektu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
 7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inżynier Projektu będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Projektu część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Inżyniera Projektu faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

§ 15

Zmiany postanowień umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlano-montażowe,
 - 2) podpisanie aneksu z Wykonawcą Robót skracającego lub przedłużającego termin wykonania Inwestycji,
 - 3) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - 4) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy robót budowlanych,
 - 5) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - 6) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej

- zadania,
- 7) z przyczyn niezależnych od Inżyniera Projektu lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
2. Zmiany osobowe:
- 1) zmiana Kluczowego Personelu Inżyniera Projektu oraz zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy.
3. Pozostałe zmiany:
- 1) Zmiana wynagrodzenia Inżyniera Projektu, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
- 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Projektu na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie zadania inwestycyjnego
- 3) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inżynierowi projektu zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inżynier Projektu poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
4. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Inżyniera Projektu, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Inżyniera Projektu nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Inżyniera Projektu spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) Inżyniera Projektu, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Inżynier Projektu:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inżyniera Projektu lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Inżynier Projektu spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Inżyniera Projektu względem jego Podwykonawców
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp.
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, m.in.:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami
6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 3,
- 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
- 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności.
- 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została

spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Inżyniera Projektu, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inżyniera Projektu.

§ 16

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których

mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 17

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze* jest Pan *Jerzy Szelinger*, *jerzy.szelinger@kpsw.jg.pl* tel: 756453321;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 2- egz. dla Zamawiającego.

INŻYNIER PROJEKTU

ZAMAWIAJĄCY

