

STATUT
SPOŁECZNEJ RADY EKSPERTÓW BIZNESU
KARKONOSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W JELENIEJ GÓRZE

Rozdział I

Misja i cel

§1

Spółeczna Rada Ekspertów Biznesu KANS zwana dalej „**Radą Ekspertów**” jest ciałem doradczym i opiniodawczym działającym przy Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Misją Rady ekspertów jest integrowanie środowiska nauki z szeroko pojętą sferą praktyki życia gospodarczego, społecznego i samorządowego oraz nawiązanie ścisłej współpracy przedstawicieli środowisk lokalnych i regionalnych z Uczelnią KANS. Tworzenie warunków współpracy środowisk, które pozwalają na racjonalne wykorzystanie zasobów i potencjału Uczelni oraz uzyskanie wspólnych i współmiernych korzyści. Ścisła i efektywna współpraca środowisk biznesu, samorządów, organizacji pozarządowych ze środowiskiem akademickim nauki pozwoli na podejmowanie działań w zakresie tworzenia wysokiej jakości programów kształcenia, usprawnienia procesów edukacyjnych i podnoszenia standardów kształcenia.

Celem powołania Rady Ekspertów jest dostosowanie istniejących kierunków kształcenia w KANS w Jeleniej Górze do wymagań lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz tworzenie nowych, prężnych kierunków będących odpowiedzią na zapotrzebowanie pracodawców i stanowiących wzmocnienie przyszłego potencjału lokalnych i regionalnych kadr dla gospodarki i samorządu, przy uwzględnieniu zasad etyki, poszanowania środowiska naturalnego i solidarności społecznej.

Rozdział II

Skład, władze i kadencja władz.

§2

1. Rada Ekspertów jest powoływana zarządzeniem Rektora KANS.
2. Rektor KANS nadaje Radzie Ekspertów Statut, który może być zmieniany z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Ekspertów.

3. Przystąpienie do Rady Ekspertów następuje poprzez zaproszenie Kandydata wystosowane przez Rektora KANS.
4. Potwierdzeniem chęci przystąpienia Kandydata do Rady jest złożenie pisemnej deklaracji członkowskiej.
5. Członków Rady Ekspertów powołuje i odwołuje Rektor KANS.
6. Powołanie następuje poprzez wręczenie kandydatowi aktu nominacyjnego.
7. Uczestnictwo członka w Radzie Ekspertów ma charakter społeczny, dobrowolny i kadencyjny.
8. Mandat członka Rady Ekspertów wygasa:
 - 1) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) z dniem odwołania przez Rektora KANS
 - 3) z upływem kadencji.

§3

1. W Radzie Ekspertów biorą udział jako jej członkowie w szczególności:
 - 1) Przedstawiciele przedsiębiorców i instytucji finansowych,
 - 2) Przedstawiciele nauki spoza Uczelni KANS.
 - 3) Przedstawiciele organizacji pozarządowych.
 - 4) Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.
 - 5) Przedstawiciele organów administracji państwowej.
 - 6) Przedstawiciele Uczelni KANS.
2. Władze Rady Ekspertów składają się z:
 - 1) Przewodniczącego Rady Ekspertów.
 - 2) Prezydium Rady Ekspertów.
 - 3) Przewodniczących Komisji Wydziałowych

§5

1. Władze Rady Ekspertów powołuje zarządzeniem Rektor KANS .
- ~~2.~~ Kadencja władz Rady Ekspertów trwa 4 lata i rozpoczyna się każdorazowo z dniem 1 stycznia a kończy po upływie kadencji.
3. Rektor może odwołać z funkcji każdego z członka władz Rady Ekspertów z ważnych powodów, przed upływem kadencji.
4. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Rektor KANS.

Rozdział III

Zadania Rady Ekspertów oraz Władz i jej Członków.

§6

Do zadań Rady Ekspertów należy w szczególności:

- 1) Wymiana poglądów, kontaktów oraz współpraca pomiędzy uczestnikami Rady Ekspertów.
- 2) Opiniowanie programów nauczania i treści zajęć praktycznych w kontekście ich dostosowania do aktualnych wymogów rynku pracy lokalnego i regionalnego.
- 3) Wspieranie inicjatyw doskonalących umiejętności i kompetencje społeczno-gospodarcze studentów.
- 4) Doradzanie w zakresie analiz rynkowych, których celem jest wsparcie absolwentów KANS na rynku pracy.
- 5) Określenie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe wśród absolwentów uczelni wyższych.
- 6) Określanie perspektyw zmian w zakresie kształcenia odpowiadającego na zapotrzebowanie rynku pracy.
- 7) Tworzenie warunków, umożliwiających kierowanie studentów oraz absolwentów KANS na praktyki i staże do firm, które są jej Uczestnikami;
- 8) Wspieranie w poszukiwaniu patronów biznesowych poszczególnych kierunków lub specjalności;
- 9) Wspieranie merytoryczne w procesie dyplomowania (udział w wyznaczaniu kierunków rozwoju i tematyki prac dyplomowych).
- 10) Inicjowanie prezentacji podmiotów zewnętrznych w siedzibie Uczelni.
- 11) Inicjowanie oraz współpraca przy organizacji konferencji, targów, szkoleń i kursów branżowych zarówno otwartych jak i zamkniętych.
- 12) Wypracowywanie mechanizmów służących nawiązywaniu współpracy pomiędzy pracodawcami a Uczelnią, identyfikacja barier i trudności w nawiązywaniu współpracy.
- 13) Doradztwo i opiniowanie w zakresie strategii rozwoju KANS.
- 14) Uczestnictwo w prestiżowych wydarzeniach w KANS w szczególności: inauguracja roku akademickiego, rozdanie dyplomów, dni otwarte uczelni, itp.

§7

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Ekspertów należy:

- 1) Kierowanie pracami Rady Ekspertów;
- 2) Reprezentowanie Rady Ekspertów na zewnątrz;

- 3) Ścisła współpraca z władzami Uczelni.
 - 4) Przygotowywanie posiedzeń Rady Ekspertów;
 - 5) Zwoływanie posiedzeń Rady Ekspertów;
 - 6) Informowanie Władz Uczelni o stanie realizacji prac Rady Ekspertów;
 - 7) Opracowywanie sprawozdań z rocznej działalności Rady.
 - 8) Opracowywanie projektów planu pracy Rady.
2. Przewodniczący Rady może uczestniczyć z głosem doradczym w zebraniach Senatu Uczelni oraz Rady Uczelni w szczególności w sprawach będących przedmiotem prac Rady Ekspertów.

§8

1. Prezydium Rady Ekspertów składa się z Przewodniczącego Rady, Przewodniczących Komisji Wydziałowych i przedstawicieli Uczelni.
2. Prezydium Rady Ekspertów kieruje posiedzeniami Rady Ekspertów pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady.
3. Z pośród członków Prezydium Rady Ekspertów, Rektor KPSW wybiera i powołuje Wiceprzewodniczącego Rady Ekspertów, który zastępuje Przewodniczącego Rady Ekspertów w przypadku jego absencji, rezygnacji z funkcji bądź innej niezdolności do pełnienia funkcji.

§9

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Wydziałowej Rady Ekspertów należy:

- 1) Kierowanie pracami Komisji Wydziałowej.
- 2) Zwoływanie i kierowanie posiedzeniami Komisji Wydziałowej.
- 3) Udział w pracach Prezydium Rady Ekspertów.

§10

1. Do obowiązków członków Rady Ekspertów należy:
 - 1) Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Ekspertów i w Komisjach Wydziałowych.
 - 2) Aktywny udział w rozpatrywaniu zagadnień będących przedmiotem obrad.
 - 3) Realizowanie celów Rady Ekspertów.
 - 4) Wykonywanie innych prac zleconych przez Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady Ekspertów są zobowiązani do nieujawnienia uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Uczelni w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady Ekspertów i Komisji Wydziałowych

§11

Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Rady Ekspertów oraz pracach i posiedzeniach Komisji Wydziałowych.

§12

1. Rada Ekspertów zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
2. Komisje Wydziałowe Rady Ekspertów zbierają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek władz Uczelni (Rektor, Prorektor, Kanclerz) lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Ekspertów.
4. Posiedzenia Komisji Wydziałowych zwołuje Przewodniczący Komisji Wydziałowej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego Dziekana Wydziału.
3. Plan pracy posiedzenia oraz jego termin ustalają Przewodniczący Rady Ekspertów lub Przewodniczący Komisji.
4. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Ekspertów lub Komisji Wydziałowych, zawierające miejsce, termin i proponowany program posiedzenia, rozsyła do członków Rady Ekspertów Kancelaria Główna KANS.

§13

Posiedzenia Rady Ekspertów lub Komisji Wydziałowych mogą być realizowane w formie zdalnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej

§14

1. Rada Ekspertów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Rada Ekspertów podejmuje uchwały na posiedzeniach w sposób jawny.
3. Rada Ekspertów może podejmować uchwały w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadkach szczególnych Przewodniczący na wniosek członka Rady Ekspertów może zarządzić głosowanie tajne.

§15

1. Obsługę biurową i techniczną prac Rady Ekspertów i Komisji Wydziałowych zapewnia Kancelaria Główna KANS.
2. Obsługę prawną prac Rady Ekspertów i Komisji Wydziałowych zapewnia Uczelnia KANS.
3. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Ekspertów i Komisji Wydziałowych zapewnia Kancelaria Główna KANS.

4. Dokumentację Rady Ekspertów i Komisji Wydziałowych przechowuje się w Kancelarii Głównej KANS.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§16

Statut Rady Ekspertów może być zmieniony przez Rektora KANS z jego inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Ekspertów wyrażającego wolę członków Rady Ekspertów.



REKTOR
dr Elżbieta Jędrzejewska
prof. KANS