

**Regulamin Centrum Transferu Technologii i Wiedzy
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych, zwane dalej CTTiW, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, utworzoną w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i pracy naukowej.
2. CTTiW ma charakter centrum uczelnianego prowadzącego działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, wiedzy, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
3. CTTiW realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla wszelkich podmiotów zewnętrznych.
4. CTTiW działa na podstawie art. 148 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(t.j., Dz.U. z 2022 r., poz. 754 z późn. zm.), Statutu Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, Regulaminu Organizacyjnego KANS oraz niniejszego Regulaminu.
5. CTTiW w swojej działalności opiera się również o Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujące w Uczelni.
6. CTTiW jest jednostką ogólnouczelnianą i bezpośrednio podlega Prorektorowi KANS.
7. CTTiW posługuje się logo Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.

§ 2

Zadania CTTiW

1. Sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
2. Oddawanie wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
3. Zarządzanie własnością intelektualną Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
4. Współpraca z jednostkami naukowo-dydaktycznymi Uczelni, mająca na celu poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz za granicą.
5. Udzielanie jednostkom naukowo-dydaktycznym pomocy w przygotowaniu oferty transferu technologii i wiedzy.
6. Udzielanie jednostkom naukowo-dydaktycznym aktywnej i profesjonalnej pomocy w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie przedsięwzięć związanych z transferem technologii i wiedzy.
7. Wspieranie działalności innowacyjnej pracowników naukowych, studentów i doktorantów. Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze poprzez łączenie nauki z biznesem.
8. Dokonywanie oceny wartości komercyjnej prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
9. Zlecanie oceny wartości komercyjnej i jej wyceny podmiotom zewnętrznym.
10. Udzielanie pracownikom Uczelni pomocy w sprawach dotyczących własności przemysłowej, w tym w opracowaniu zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego oraz udzielanie porad prawnych w tym zakresie.
11. Prowadzenie rejestru dóbr własności przemysłowej Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, rejestru programów komputerowych, utworów audiowizualnych oraz innych utworów w stosunku, do których Uczelnia jest podmiotem praw własności.
12. Organizowanie szkoleń dla pracowników w sprawach związanych z komercjalizacją badań naukowych oraz ochroną własności intelektualnej.

13. Współpraca z parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi, inkubatorami przedsiębiorczości oraz krajowymi zagranicznymi ośrodkami transferu wiedzy i technologii.

§ 3

Dyrektor CTTiW

1. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą zatrudnia Dyrektora CTTiW, przy czym pierwszego Dyrektora CTTiW przedstawia Senatowi Rektor.
2. Dyrektor CTTiW jest zatrudniony przez Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze na zasadzie stosunku pracy lub w ramach umowy cywilno–prawnej.
3. Dyrektor musi posiadać wiedzę:
 - a) z zakresu i przedmiotu działalności Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
 - b) dotyczącą praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowaniu i obrotu nimi,
 - c) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją.
4. Do zadań Dyrektora CTTiW należy w szczególności:
 - a) tworzenie i rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uczelni,
 - b) organizacja procesów tworzenia zasobów własności intelektualnej,
 - c) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
 - d) kierowanie pracami CTTiW oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - e) nadzór i kontrola pracowników CTTiW,
 - f) koordynowanie i współpraca CTTiW z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
 - g) współpraca z prawnikami Uczelni zatrudnionymi w dziale Uczelni właściwym do spraw prawnych, przy opracowaniu wzorów umów i innych dokumentów mających znaczenie dla procesu tworzenia dóbr intelektualnych,
 - h) inicjowanie projektów naukowo–badawczych o potencjale komercyjnym i wdrożeniowym,
 - i) inicjowanie udziału Uczelni w programach naukowo–badawczych, rozwojowych, inwestycyjnych, innowacyjnych itp.,
 - j) rozpoznawanie potrzeb rynkowych i istniejących rozwiązań alternatywnych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów,
 - k) ocena możliwości, celowości i kosztów ochrony, zwłaszcza ochrony patentowej oraz ocena rozwiązań pod kątem ich zdolności do komercjalizacji,
 - l) rekomendowanie Prorektorowi KANS określonych sposobów ochrony wyników naukowych i ich komercjalizacji,
 - m) poszukiwanie możliwości komercjalizacji wyników badań i jej wspieranie,
 - n) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Radzie Nadzorującej rocznego sprawozdania z działalności CTTiW do dnia 30 stycznia każdego roku.

§ 4

Rada Nadzorująca CTTiW

1. Rada Nadzorująca CTTiW jest organem nadzorującym i doradczym CTTiW.
2. Rada składa się z 3 nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora,
3. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Członków Rady na wspólną czteroletnią kadencję.
4. Rektor w zarządzeniu powołującym Radę nadzorującą wskazuje Przewodniczącego Rady.
5. Rada Nadzorująca zatwierdza sprawozdanie roczne z działalności CTTiW.
6. Rada Nadzorująca przedstawia roczne sprawozdanie z działalności CTTiW do dnia 31 marca każdego roku Senatowi Uczelni oraz Radzie Uczelni.

§ 5

Gospodarka majątkowo-finansowa CTTiW

1. Gospodarka majątkowa CTTiW prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTTiW odpowiedzialność ponosi Dyrektor CTTiW.
3. Środki finansowe na działalność CTTiW pochodzą z budżetu Uczelni oraz źródeł zewnętrznych.
4. Obsługę finansową CTTiW zapewnia kwestura Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze .

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze. Wszystkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.
2. Niniejszy Regulamin CTTiW wprowadza się Zarządzeniem Rektora po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Senat Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.