

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu/zajęć	Technologia informacyjna
Kierunek studiów	Fizjoterapia
Poziom studiów	jednolite magisterskie
Profil	Praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze Wydział Nauk Medycznych i Technicznych Katedra Nauk o Kulturze Fizycznej i Zdrowiu
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Seminaria (S)	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*
I	-	20	-	-	-	-	1

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie z elementami budowy i tworzenia dokumentów tekstowych przy użyciu edytora tekstu. WYROBIENIE umiejętności tworzenia, opracowywania i formatowania dokumentów tekstowych.
C2	Przedstawienie wiedzy na temat idei, zasad działania i możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego. WYROBIENIE umiejętności tworzenia i formatowania tabel obliczeniowych, przeprowadzania obliczeń i graficznego prezentowania danych.
C3	Zapoznanie studentów z elementami prezentacji multimedialnych i możliwościami ich tworzenia przy pomocy odpowiedniego oprogramowania. WYROBIENIE umiejętności tworzenia i formatowania prezentacji oraz jej prezentowania.
C4	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat korzystania z Internetu i jego usług, wyrobienie umiejętności wyszukiwania, przeglądania i pozyskiwania zasobów internetowych.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Narzędzia informatyczne i statystyczne służące do opracowywania i przedstawiania danych oraz rozwiązywania problemów	B. W21.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	organizować działania ukierunkowane na edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę niepełnosprawności;	B. U4	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	student jest gotów do korzystania z obiektywnych źródeł informacji	KS6	P7S_KO

4. METODY DYDAKTYCZNE

Metoda podająca - wykład multimedialny. Dyskusja, gry dydaktyczne.

5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna (przygotowanie projektu na zadany temat), zaliczenie praktyczne, egzamin pisemny.

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest:

Frekwencja i aktywność za zajęciach;

Uzyskanie pozytywnej średniej z oceny umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych.

Sposób oceny kolokwium oraz egzaminu - test pisemny

Ilość uzyskanych punktów:

od 91% do 100% student uzyskuje ocenę - bardzo dobrą – 5,0;

od 81% do 90% student uzyskuje ocenę - dobrą plus – 4,5;

od 71% do 80% student uzyskuje ocenę - dobrą – 4,0;

od 61% do 70% student uzyskuje ocenę – dostateczną plus – 3,5;

60% student uzyskuje ocenę - dostateczną – 3,0;

W przypadku uzyskania ilości punktów mniejszej od 60% student otrzymuje ocenę niedostateczną - 2,0

Sposób oceny prezentacji multimedialnej

W przypadku oceny referatu pisemnego uwzględnia się podstawowe kryteria:

1. Zgodność treści z tematem 1-2 pkt,
2. Trafność w doborze literatury 1-2 pkt,
3. Ujęcie problemu zgodnie z aktualną wiedzą (medyczną, społeczną, humanistyczną, techniczną 1-2 pkt,,
4. Interpretacja własna tematu 1-2 pkt,
5. Szata graficzna zgodna z ustalonymi wymogami 1-2 pkt.

Ilość uzyskanych punktów:

10 pkt – ocena - bardzo dobry,

9 pkt – ocena – dobry plus,

8 pkt – ocena – dobry,

7 pkt – ocena – dostateczny plus,

6 pkt – ocena – dostateczny.

W przypadku uzyskania ilości punktów mniejszej od 55% student otrzymuje ocenę niedostateczną - 2,0

6. TREŚCI PROGRAMOWE

Ćwiczenia	<p>Przetwarzanie dokumentów tekstowych – operowanie akapitami, formatowanie treści dokumentu.</p> <p>Przetwarzanie dokumentów tekstowych – operowanie obiektami i korespondencja seryjna.</p> <p>Przetwarzanie dokumentów tekstowych – przygotowanie dokumentu do druku, formatowanie wydruków.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – praca z programem do obsługi arkusza kalkulacyjnego, operowanie dokumentami.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – wprowadzanie, zaznaczanie, edycja, sortowanie danych.</p> <p>Przetwarzanie dokumentów tekstowych – sprawdzian praktyczny.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – tworzenie i wprowadzanie formuł obliczeniowych.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – formatowanie danych i arkusza, tworzenie i formatowanie wykresów.</p> <p>Tworzenie prezentacji – praca z programem do tworzenia prezentacji, operowanie dokumentami prezentacji.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – sprawdzian praktyczny.</p> <p>Tworzenie prezentacji – opracowywanie prezentacji z użyciem wzorców, tekstów, list i tabel.</p> <p>Tworzenie prezentacji – opracowywanie prezentacji z użyciem wykresów, elementów i obiektów graficznych.</p> <p>Tworzenie prezentacji – opracowywanie prezentacji z użyciem efektów animacji, przygotowanie prezentacji do pokazu i przeprowadzanie pokazu.</p> <p>Korzystanie z zasobów WWW – podstawy używania i konfigurowania przeglądarki.</p> <p>Korzystanie z zasobów WWW – nawigowanie i zakładki w przeglądarce.</p> <p>Tworzenie prezentacji – sprawdzian praktyczny.</p> <p>Korzystanie z zasobów WWW – stosowanie formularzy, wyszukiwanie, pobieranie i drukowanie informacji.</p> <p>Komunikacja elektroniczna – korzystanie z usługi poczty e-mail.</p> <p>Korzystanie z zasobów WWW i Komunikacja elektroniczna – sprawdzian praktyczny.</p>
-----------	--

7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny	
	Kolokwium	Projekt
W1	x	x
U1		x
U2		x
K1	x	x
K2	x	x

8. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. ECDL : arkusze kalkulacyjne / Mirosława Kopertowska-Tomczak. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN , 2012 2. ECDL : przetwarzanie tekstów / Mirosława Kopertowska-Tomczak. Wyd. 1-2 dodruk - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2013 3. ECDL : grafika menedżerska i prezentacyjna / Mirosława Kopertowska-Tomczak. Wyd. 1-3 dodruk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009 4. ECDL : bazy danych / Mirosława Kopertowska-Tomczyk. Wyd. 1-3
-----------------------	---

	dodruk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009
Literatura uzupełniająca	

9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin**
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	
	Przygotowanie projektu	5
	Przygotowanie do kolokwium	5
Łączny nakład pracy studenta		30
Liczba punktów ECTS		1

* ostateczna liczba punktów ECTS

** wartości przykładowe